

*Sahajeevan Shikshan Sanstha's*  
**Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts,  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce,  
Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science,  
Khed-Ratnagiri, Maharashtra, India.**



**E-GOVERNANCE POLICY AND REPORTS**



। राष्ट्रोद्धारार्थं सेवामहे ।

Sahajeevan Shikshan Sanstha's

Estd.-1990

**SHRIMATI INDIRA MAHADEV BEHARAY COLLEGE OF ARTS  
SHRIMAN CHANDULAL SHETH COLLEGE OF COMMERCE &  
SHRIMATI SHOBHANATAI CHANDULAL SHETH COLLEGE OF SCIENCE**

**KHED, Dist. RATNAGIRI (M.S.) - 415 709.**

*(Permanently Affiliated to University of Mumbai)*

**NAAC Re- Accredited B<sup>++</sup> Grade (CGPA-02.83)**

*(As Per Revised Accreditation Process July - 2017)*

**Mumbai University "BEST COLLEGE AWARD"( 2017-18)**

Ph No. 02356-260100  
88882610100

E-mail : [principalics@yahoo.co.in](mailto:principalics@yahoo.co.in) • [principal@icskhed.edu.in](mailto:principal@icskhed.edu.in) • [icscmit@gmail.com](mailto:icscmit@gmail.com) • [cmit@icskhed.edu.in](mailto:cmit@icskhed.edu.in) • Web : [www.icskhed.edu.in](http://www.icskhed.edu.in) • [www.icskhed.org](http://www.icskhed.org)

## E-GOVERNANCE POLICY

### Scope:

The scope of this policy extends to the following areas:

- General Administration
- Student Admission
- Examination
- Library
- Accounts and Finance
- ICT Infrastructure
- E-waste Management

### Objectives:

- Implementation of E-governance in all functioning of the institution in order to provide simpler and efficient system of governance within the institution.
- To promote transparency and accountability in all the functions of the college.
- To achieve and create a paperless environment in the college.
- To provide easy and quick access to information.
- To make campus Wi-Fi enabled.
- To make our Classrooms ICT Enabled having Desktops, Laptops, Smart boards, Projectors, etc. To establish a fully automated Library.

### Policy:

- The college will implement e-governance in all aspects of functioning like library, accounts, admissions, administration, teaching, etc.
- The policy is designed and framed to make each and every function transparent and accountable.
- The College decides to make the following policies and procedure:

**Website:**

The website will act as an information center which will reflect about the college, all its activities, important notices, courses offered, etc. For this purpose, a separate service provider/web designer will be appointed by the college. Training will be given to the administrative and teaching staff to make important updates on the website. A Website Committee to be formed for the administration of the college website. The Committee will look after the process of updating, maintaining and working of the website on a regular basis. The Committee will also look for other changes that are required on the website. The College strives to showcase its vibrant self and activeness through its website. All the important notifications have to go live on the website as and when they are released.

**Student Admission:**

An open and transparent strategy for the admission process is followed which is further strengthened by the ethical practices and regulations as opined by the University of Delhi. The College brings out its Brochure which is displayed on the website that has guidelines for the admission process. An Admission Portal to be used to manage the admissions in the college. Number of students applying to each course, withdrawals, fee submission, all to be managed through this Portal only. Students are required to submit a separate Online Application Form for taking admission to the college and for this purpose an online software to be used by the Admission Co-Ordinator.

**Accounts:**

The office continues to maintain its account on Tally. Latest versions of the software to be purchased and used by the college. Advanced features help the staff to maintain financial records effectively and efficiently. Profit and loss, Balance Sheet are generated through this software only. All the analysis reports are also generated through Tally. Appropriate security measures should be taken for maintaining confidentiality of the transactions. Training to the existing staff and updating of the existing software must be done regularly. The College also uses multiple software like Public Financial Management System (PFMS) which is used to manage the funds received from the Government, Payroll Management System which helps to automatically calculate the salary, generate salary slips, disperse the salary to the bank accounts. TDS, Provident Fund, Allowances, etc. All are managed by this system. Reports can be generated for all Staff members. Payments are generally made and received through online mode such as NEFT, RTGS, Bank Transfers, etc.

**Library:**

The College continues to maintain its academic excellence through maintaining a well-stocked library. The College will add more and more e-learning resources for the benefit of the teachers and the students. The College should continue to subscribe to new journals and books regularly. Recommendations are taken from the teachers and students while subscribing to the e-resources. Teachers can apply to get books of different authors for the subjects they are teaching to increase the knowledge database.

- The Library to install fully automated ILMS software which should have an easy to use Graphical User Interface, Unicode support with Multilingual Search and export facility for most reports.
- The use of Online Public Access Catalogue module of the software to allow library database searching by entering preferred terms for information retrieval.
- The Circulation module of the software should cover all the operations of circulation, right from creating member records to printing of reminders for outstanding books.
- The Database Maintenance module should cover all operations of database creation and maintenance.
- To encourage original writing among students and teachers, the Library should provide access to a fully automated software for plagiarism check.

**Administration:**

- Attendance Management Software to be used by Administrative Staff and Teaching Faculty to record and track Attendance, Internal Assessment, etc. Monthly Reports, Semester End Reports should be generated to automatically calculate the Internal Assessment marks for attendance.
- Administrative Office should use Advanced Excel and File Management System Tools to maintain effective database.
- To provide a hassle free, convenient and smooth process, administration of the college to be made paperless.
- Students must be able to obtain maximum services in online mode.
- The college will look into opportunities to automate some of its functions related to administration.
- Admin Staff to be provided with adequate training and development to keep them abreast with the new technology.

**Examination:** The college has adopted an online system where students can view their total internal assessment marks at the end of each semester and can report discrepancies, if any. The Examination process is regulated by the University and thus e-governance policy of the University to be adopted in this regard.

**Alumni:** In order to strengthen our alumni relationships, a separate alumni page to be created on the website providing facilities like registration, prominent alumni of the college, feedback and many other aspects. Alumni association to be consulted for regular updates and database management.

**E-Waste Management:** JMC ensures that its usage of technology and generation of e-waste does not impact the environment.

## ICT TOOLS

### Hardware Infrastructure:

- The College to ensure that it has adequate number of desktops and laptops for students and staff
- Computers and printers to be made available in the administrative block.
- Projectors and other multimedia devices to be provided in the auditorium, classrooms, seminar rooms and laboratories.
- The infrastructure to be complemented by Resograph, computer networking devices, scanners and interactive teaching board/smart board etc.

### Software Infrastructure:

- The College to maintain adequate configuration servers to allow fast transmission of data to the various computers.
- Office automation packages for desktops and laptops like Open Office, MS Office and Antivirus to be purchased and updated regularly.
- The college to provide access to all standard Econometrics, Statistical, computational and scientific typesetting packages

Place: Khed, Ratnagiri

Date of policy developed: - 6<sup>th</sup> June 2019

Date of policy revised: -13<sup>th</sup> June 2022



*Aniket J*  
 IIC PRINCIPAL,  
 Shrimati Indra Mahadev Babaray College of Arts  
 Shriman Chandulal Sheth College of Commerce &  
 Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science  
 KHED, Dist. Ratnagiri (M.S.) - 415 709.



। राष्ट्रोद्धारार्थं सेवामहे ।

Sahajeevan Shikshan Sanstha's

Estd.-1990

**SHRIMATI INDIRA MAHADEV BEHARAY COLLEGE OF ARTS  
SHRIMAN CHANDULAL SHETH COLLEGE OF COMMERCE &  
SHRIMATI SHOBHANATAI CHANDULAL SHETH COLLEGE OF SCIENCE**

**KHED, Dist. RATNAGIRI (M.S.) - 415 709.**

*(Permanently Affiliated to University of Mumbai)*

**NAAC Re- Accredited B<sup>++</sup> Grade (CGPA-02.83)**

*(As Per Revised Accreditation Process July - 2017)*

**Mumbai University "BEST COLLEGE AWARD" (2017-18)**

Ph No. 02356-260100  
88882610100

E-mail : principalics@yahoo.co.in • principal@icskhed.edu.in • icscmrit@gmail.com • cmrit@icskhed.edu.in • Web : www.icskhed.edu.in • www.icskhed.org

### Minutes for Governing Council Meeting

1. The minutes of the meeting held on 07.04.2018 was ratified by the council after the review.
2. Council ratified the minutes of all the meetings held during the mentioned period.
3. Council reviewed the action taken reports and approved.
4. Principal presented the proposed plan of activities for the next academic year 2019-20 and the council approved the activities mentioned in the proposal for the academic year. 2019-20
5. Council members noted the initiatives taken to enhance the teaching, training and learning activities during this academic year 2018-19 and appreciated.
6. Council approved budget of 2 lakh for E-governance during this academic year.
7. Council approved the appointments, promotions and resignations of the faculty and staff from 21 March 2019 to 31<sup>st</sup> March 2020.
8. Council approved the addition of books added in the Central Library during the academic year 2019-20 for the newly introduced programs.
9. Council reviewed and approved the proposed plan to conduct the training programs for teaching and non-teaching staff and induction Programs for the UG as well as Lateral Entry students of the next academic year 2019-20 to enhance the student's performance and their skills set.
10. Council ratified the Faculty Development Programs, Seminars, Workshops, Guest Lectures, Conference organized and participated by the faculty members during the academic year 2018-19 and encouraged to continue the same.
11. Council reviewed the AICTE approved various skill development programs under the scheme of PMKVY-TI.
12. Council has expressed the satisfaction on the performance and motivated for more participation in 2018-19
13. Council resolved and approved the statement of account for the financial year 2018-19 presented by financial committee of the college.
14. Council reviewed the Industry Institution Interactive activities like in plant Training, Industrial Visits, MoU with Industries and internships during the academic year 2018-19 and suggested for further activities in this regard.
15. Council reviewed the activities of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and approved the AQAR submitted.

Principal thanked all the members of the council for their valuable suggestions and the necessary approvals for various activities of the Institution and the meeting is concluded.



*Anahit A. J.*

**I/C PRINCIPAL,**

**Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce &  
Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science  
KHED, Dist. Ratnagiri (M.S.) - 415 709.**

आय . सी . एस . महाविद्यालय खेड  
गव्हर्निंग कौन्सिल सभा दि. ०७ . ०४ . २०१८

स्थळ : आय . सी . एस . महाविद्यालय

वेळ : सायं . ४ . ३० वाजता

इतिवृत्त

आय . सी . एस . महाविद्यालयाच्या गव्हर्निंग कौन्सिलची सभा शनिवार दिनांक ०७ . ०४ . २०१८ रोजी सायं . टीक ४ . ३० वाजता आय . सी . एस . महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आली होती .

सदर सभेस खालिलप्रमाणे सभासद उपस्थित होते .

०१ . अॅड . आनंदराव भोसले

०२ . श्री . मंगेशभाई वुटाला .

०३ . सौ . उषाताई वुटाला .

०४ . डॉ . श्रीम . कुसुमावती वडे .

०५ . श्री . सुनिल शि . शिर्के .

०६ . श्री . सुरेश वा . खेडेकर .

निमंत्रित

०१ . मा . हिराभाई वुटाला

०२ . प्रचार्य डॉ . जी . वी . सारंग .

सभेच्या सुरुवातीला सेक्रेटरी मा . मंगेशभाई वुटाला यांनी उपस्थितांचे स्वागत केले व सभेच्या कामकाजाम सुरुवात करण्यात आली

०१ . सभेपुढील पहीला विषय : मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यास मंजूरी देणे असा होता .

यासंदर्भात आय . सी . एस . महाविद्यालयाच्या मागील दिनांक १२ . ०८ . २०१७ रोजी संपन्न झालेल्या सभेचे इतिवृत्त सभेपुढे वाचून दाखविण्यात आले .

सदर इतिवृत्ताच्या पुर्ततेचा आढावा घेतांना पुढील शैक्षणिक वर्षामून आपल्या महाविद्यालयात मुद्दू कगवयाच्या एम . एस्सी . रसायनशास्त्र या विषया संदर्भात संपुर्ण प्लॅन तयार करणे आवश्यक असल्याचे उपस्थितांकडून मुचित करण्यात आले .

त्यानंतर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

ठराव क . ०१ .

“ आय . सी . एस . महाविद्यालयाच्या मागील दिनांक १२ . ०८ . २०१७ रोजी संपन्न झालेल्या गव्हर्निंग कौन्सिलच्या सभेच्या इतिवृत्तास मंजूरी देण्यात येत आहे .

सुचक : श्री . सुरेश वा . खेडेकर

अनुमोदक : डॉ . श्रीम . कुसुमावती वडे .

ठराव सर्वान्मते मंजूर

Z

02. सभेपुढील दुसरा विषय : महाविद्यालयातील सर्व अभ्यासक्रमांच्या प्रगतीचा आढावा घेणे असा होता .

यासंदर्भात महाविद्यालयाच्या प्रगतीचा आढावा घेतांना महाविद्यालयात मागील गर्दार्निग कौन्सिल सभेपासून झालेल्या उपक्रमांची तसेच विशेष गुणवत्ताप्राप्त शिक्षक व विद्यार्थी याबाबतची माहिती सभेला देण्यात आली . त्यामध्ये

१४ . महाविद्यालयास मुंबई विद्यापीठाचे ऑनलाईन पेपर तपासणी म्हणून मिळालेली मान्यता .

१५ . मुंबई विद्यापीठाचे कुलगुरू डॉ . देवानंद शिंदे यांनी महाविद्यालयास भेट देवून पेपर तपासणी कामाबाबत महाविद्यालयाची केलेली प्रशंसा .

१६ . महाराष्ट्र शासनातर्फे राष्ट्रीय सेवायोजना विभागाच्या राज्यस्तरीय शिबीरासाठी आपल्या महाविद्यालयाची करण्यात आलेली निवड .

१७ . स्थानिक सेवाभावी संस्थेतर्फे राबविण्यात आलेले सामाजिक उपक्रम .

१८ . महाविद्यालयाची विद्यार्थीनी कु . अक्षता चाळके हिची राज्यस्तरीय प्रजामत्ताक दिन संचलनासाठी झालेली निवड .

१९ . मुंबई विद्यापीठाच्या विभागीय स्तरावरील कीकेट स्पर्धेत महाविद्यालयाच्या संधाने पटकावलेले अंतिम विजेतेपद .

२० . मुंबई विद्यापीठात पार पडलेल्या त्वायकांदो स्पर्धेत महाविद्यालयाचे विद्यार्थी कु . तेजस भैरवकर हर्षद कदम तसेच वनश्री मोरे यांनी पटकावलेले सिल्डर व वॉन्डर पदक

२१ . महाविद्यालयाच्या एन . एस . एस . विभागाचा विद्यार्थी कु . गेशन दयाळकर याची दिमापूर ( नागालँड ) येथील एन . आय . सी . कॉम्पसाठी झालेली निवड .

२२ . स्वच्छता अभियानात महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचा सहभाग .

२३ . विद्यार्थ्यांच्या व्यक्तिमत्व विकासासाठी करण्यात आलेले प्रयत्न

२४ . मुंबई विद्यापीठाच्या अभ्यासमंडळाच्या निवडणुकीत महाविद्यालयातील डॉ . एम . एम . नाळे डॉ . कु . अनिता आवटी डॉ . सौ . विद्या शिंदे यांची झालेली निवड तर प्राचार्य डॉ . जी . वी . सारंग यांची कुलगुरू नियुक्त सदस्य म्हणून करण्यात आलेली नियुक्ति .

२५ . महाविद्यालयास मागील वर्षभरात मान्यवरांनी दिलेल्या भेटी व महाविद्यालयाच्या प्रगतीविषयी काढलेले गौरोवदगार

२६ . महाविद्यालयाच्या B.Sc.(IT), B.Sc.(Computer Science), BMS, Botany-6 Unit, Zoology-6 Unit या विनाअनुदानित अभ्यासक्रमांस मुंबई विद्यापीठाचे कायमस्वरूपी संलग्नीकरण प्राप्त होण्यासाठी करण्यात आलेली कार्यवाही .....

इ . विषयी माहिती प्राचार्य डॉ . जी . वी . सारंग यांनी उपस्थितांना दिली .

03 . सभेपुढील तिसरा विषय : पुढील वर्षीपासून सुरू करावयाच्या पदव्युत्तर अभ्यासक्रमांसंदर्भात करण्यात आलेल्या कार्यवाहीची माहिती घेणे असा होता .

यासंदर्भात पुढील सन २०१८-१९ या शैक्षणिक वर्षापासून आपल्या महाविद्यालयात M.Sc.(Organic Chemistry) हा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सुरू करण्यास मुंबई विद्यापीठाची मंजूरी मिळण्यासाठी सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार दिनांक .....रोजी मुंबई विद्यापीठाच्या स्थानिक चौकशीने महाविद्यालयास भेट देवून महाविद्यालयाची पहाणी केली असल्याची माहिती सभेला देण्यात आली . तसेच यासंदर्भातील पुढील प्रगतीची विद्यापीठात अलीकडेच चौकशी केली असता आपल्या प्रस्तावास मुंबई विद्यापीठस्तरावर मान्यता मिळाली असून अंतिम मान्यतेसाठी सादर प्रस्ताव शासनाकडे सादर झाला असल्याची तोंडी माहिती दिल्याचे सभेला सांगण्यात आले .

## ठराव क्र.०३

“पुढील शैक्षणिक वर्ष सन २०१८ १९ या शैक्षणिक वर्षापासून आय.सी.एस. महाविद्यालयात M.Sc.(Organic Chemistry) या पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सुरू करण्यासाठी मंजूरी देण्यात येत आहे .तथापी मद्य विषय सुरू करतांना आवश्यक असणा या शैक्षणिक पात्रतेचे शिक्षक, उल्लथ होवू शणारी विद्यार्थी संख्या, प्रयोगशाळा, पुस्तके या सर्व बाबींचा विचार करून संवधीत अभ्यासक्रमासाठी होणारा वार्षिक खर्च याचा स्वतंत्र आराखडा तयार करून तो संस्थेच्या पदाधिका यांसमोर ठेवण्यात यावा .”

सुचक : श्री .मंगेशभाई बुटाला

अनुमोदक : श्री .सुरेश वा .खेडेकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०४ .सभेपुढील चौथा विषय माहे मार्च /एप्रील २०१८ मध्ये होणा-या विद्ययापीठ व महाविद्यालयीन परीक्षांच्या नियोजनाची माहीती घेणे असा होता .

यासंदर्भात माहे मार्च /एप्रील २०१८ मध्ये आपल्या महाविद्यालयाच्या परीक्षा केंद्रावर आयोजित होणा या विद्ययापीठ व महाविद्यालयीन परीक्षांच्या नियोजनाची सविस्तर माहीती देवून सर्वसाधारणपणे या परीक्षा दि.....ते दि..... या कालावधीत सुरू रहाणार असल्याची माहीती सभेला दिली .त्यानुसार उपस्थितांमध्ये चर्चा करण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

## ठराव क्र.०४

माहे मार्च एप्रील मध्ये महाविद्यालयात होणा-या विद्ययापीठ व महाविद्यालयीन स्तरावरील सर्व परीक्षांचे विद्ययापीठाच्या नियमानुसार आयोजन करण्यात यावे .

सुचक : श्री .सुनिल शि .शिकें

अनुमोदक : श्री .सुरेश वा .खेडेकर

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०५ .सभेपुढील पांचवा विषय : मागील सभेपासून महाविद्यालयात झालेल्या विकास कामांची माहीती घेवून पुढील नियोजित विकास कामांस मंजूरी घेणे असा होता .

यासंदर्भात महाविद्यालयाच्या प्रगतीशिल वाटचालीत संस्थेकडून वेळोवेळी उपलब्ध करून दिल्या जाणा या सोई सुविधांचे मोठे योगदान आहे .महाविद्यालयाच्या सर्वांगीण विकासावरोवरच येवू घातलेले नॅक मुल्यमापन विचारात घेवून या कालावधीत खालिल विकास कामांना प्राधान्य देवून ती पुर्ण करण्यात आली अमल्याची माहीती सभेला देण्यात आली .

०१ . रसायनशास्त्र प्रयोगशाळेसाठी स्वतंत्र स्टोअर रूम /प्रिपरेशन रूम .

०२ . घनकचारा नियोजन टाकी .

०३ . सांडपाणी व्यवस्थापन टाकी .

०४ . गांडुळखत व्यवस्थापन टाकी .

०५ . कल्चरल रूम व सरावासाठी स्टेज .

०६ . हर्वल गार्डन विकास आणि फुलझाडे फळझाडे लागवड .

०७ . विद्यार्थी व विद्यार्थीनिकरीता अधीकची टॉयलेट व्यवस्था .

०८ . कॉलेज



ही सर्व विकास कामे पुर्ण करण्यासाठी सुमारे ५ लाख रू. खर्च करण्यात आले असल्याचेही सभेपुढे सांगण्यात येवून सदर विकासकामांसाठी झालेल्या खर्चास मान्यता देणेबाबत सभेला विनंती करण्यात आली.

तथापी महाविद्यालयातील वाढती विद्यार्थी संख्या व नॅककडून होणारे मुल्यमापन यांचा विचार करता पुढीलप्रमाणे कामांची पुर्तता नॅक व्हीजिट पुर्वी पुर्ण होणे लाभदायक असल्याची माहिती देण्यात आली.

०१. हर्वल गार्डन विकास आणि वृक्षलागवड वाग फुलझाडे फळझाडे लागवड शेती कंपाऊंड सह. यासाठी सुमारे दोन लाख रूपये त्याचबरोबर विद्यार्थी व विद्यार्थीनिंसाठी अधिकची टॉयलेट व्यवस्था तसेच कॉलेज इमारतीस आवश्यक असलेल्या ठीकाणी रंगकाम यासाठी सुमारे महा लाख पन्नास हजारपर्यंत खर्च अपेक्षित असल्याचे सभेपुढे सांगण्यात आले.

महाविद्यालयाची सर्वांगीण प्रगती आणि होवू घातलेले नॅक पुर्नमुल्यांकन यांचा विचार करता झालेल्या व पुर्ण करणे आवश्यक असलेल्या विकासकामांवाबत उपस्थितांमध्ये सविस्तर विचारविनिमय करण्यात आल्यावर पुढील ठराव करणेत आला.

### ठराव क्र. ०५

“ प्रामुख्याने महाविद्यालयाचे नॅककडून होणारे मुल्यांकन विचारात घेता करण्यात आलेल्या विकास कामास मंजूरी देणेत येत आहे. त्याचप्रमाणे आवश्यक असलेल्या विद्यार्थी आणि विद्यार्थीनिंसाठी अधिक स्वच्छतागृहांच्या बाबतीत सध्या पध्दतीची कमीत कमी खर्चाची बांधकामे करण्यात यावीत तसेच अलीकडेच महाविद्यालयाच्या इमारतीला रंगकाम केलेले असल्यामुळे जेथे रंग खराब झालेला अशा ठीकाणीच त्याच रंगाची शेड वापरून रंगकाम करण्यात यावे.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव मर्दानुमते मंजूर .

०६. सभेपुढील सहावा विषय : महाविद्यालयाच्या नॅक पुर्नमुल्यांकनासंदर्भात सद्यस्थितीची माहिती घेणे असा होता .

यासंदर्भात महाविद्यालयाच्या नॅक कडून करून घेण्याच्या मुल्यांकनासंदर्भातील झालेल्या कार्यवाहीची माहिती देतांना नॅककडे IIQC अहवाल सादर करण्यासाठी महाविद्यालयाच्या विकास समितीने दि. १४.१०.२०१७ रोजी दिली त्यानुसार पुर्तता करण्यात येवून दिनांक ०६.१२.२०१७ रोजी महाविद्यालयाचा IIQC अहवाल नॅक कार्यालयाकडे सादर करण्यात आला. सदर अहवाल नॅक कडून मान्य करण्यात येवून महाविद्यालयाचा सेल्फ स्टडी रिपोर्ट सादर करण्यासाठी नॅक कडून लिंक ओपन करण्यात आली. दि. २८ फेब्रुवारी २०१८ पर्यंत सदर प्रकीया पुर्ण करण्यासाठीची मुदत देण्यात आली. त्यानुसार महाविद्यालयाकडून दि. ६ फेब्रुवारी रोजी सेल्फ स्टडी रिपोर्ट नॅक कार्यालयाकडे सादर करण्यात आला. असल्याचे प्राचार्य डॉ. जी. वी. सारंग यांनी सांगितले.

सध्य स्थितीत नॅक कडे सादर केलेल्या सेल्फ स्टडी रिपोर्टची मुल्यांकन प्रकीया मुरू झाली असून त्याचबरोबर स्टुडंट सर्व्हेचे काम सुरू झाले आहे. पुढील पंधरा दिवसांत नॅक पिअर टिम महाविद्यालयास केव्हा भेट देईल याबाबत माहिती मिळण्याची शक्यता असून सर्वसाधारणपणे एपीलच्या शेवटच्या आठवड्यात कींवा मे महिन्याच्या पहिल्या आठवड्यात नॅक पिअर टीम महाविद्यालयास भेट देण्याची शक्यता असून नॅक पिअर टिमच्या भेटीदरम्यान महाविद्यालयाकडून कराव्या लागणा या कार्यवाहीची पुर्तता अग्रक्रमाने करण्यात येत असल्याचे सांगण्यात आले.

त्यावर सविस्तर चर्चा करण्यात आल्यावर खालिलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

## ठराव क.०६

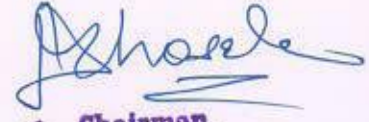
“नॅक कार्यालयाकडून महाविद्यालयाचे पुर्नमुल्यांकन होणे ही अत्यंत महत्वाची वाव अर्गून त्यादृष्टीने कराव्या लागणा या सर्व कार्यवाहीची पुर्तता करण्यात यावी व नॅक पिअर टीम च्या भेटी दग्म्यान त्यांच्यासमोर मादर कराव्या लागणा-या माहीतीमध्ये कींवा कागदोपत्री कार्यवाहीमध्ये कोणतीही त्रुटी र्हाणार नाही याची काळजी घेण्यात येवून महाविद्यालयाचा दर्जा उंचावण्यासाठी सर्व पदाधिकारी आणि स्टाफ यांचेकडून प्रयत्न करण्यात यावेत .

सुचक :

आुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

०७ . सभेपुढील सातवा विषय : मा . अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे आयत्यावेळचे अन्य विषय असा होता .



**Chairman,**  
Governing Council,  
I. C. S. College of Arts, Commerce & Sci.,  
Khed, Dist. Ratnagiri.

आय. स्त्री एव. महाविद्यालय, खेड  
 गवर्निंग कॉमिटी सभा दि. ०७.०४.२०१९

स्थळ:- आय. स्त्री एव. महाविद्यालय  
 वेळ:- सां. ५.३० वा

उपाध्यक्ष

अ.क्र.	नाव	स्वाक्षर
०१	डॉ. आनंदराव भोसले	<u>Shirvala</u>
०२	मा. अंगेशभाई कुयला	<u>mbale</u>
०३	मा. सा. उषाताई कुयला	<u>UB</u>
०४	मा. डॉ. श्री. पुद्दुमावती लडे	K. H. B. L. e
०५	मा. सुनील शि. शिर्के	<u>20</u> <u>Shirke</u>
०६	मा. सुरेश बा. खेडेकर	<u>Shirke</u>
०७		
०८		

निर्मात्रि

मा. हिरानंद प. कुयला

Aushika



II PRINCIPAL,  
 Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts  
 Shriman Chandulal Sheth College of Commerce &  
 Shrimati Shobhanatali Chandulal Sheth College of Arts



। राष्ट्रोद्धारार्थं सेवामहे ।

Sahajeevan Shikshan Sanstha's

Estd.-1990

**SHRIMATI INDIRA MAHADEV BEHARAY COLLEGE OF ARTS  
SHRIMAN CHANDULAL SHETH COLLEGE OF COMMERCE &  
SHRIMATI SHOBHANATAI CHANDULAL SHETH COLLEGE OF SCIENCE**

**KHED, Dist. RATNAGIRI (M.S.) - 415 709.**

(Permanently Affiliated to University of Mumbai)

**NAAC Re- Accredited B<sup>++</sup> Grade (CGPA-02.83)**

(As Per Revised Accreditation Process July - 2017)

**Mumbai University "BEST COLLEGE AWARD" (2017-18)**

Ph No. 02356-260100  
88882810100

E-mail : principalics@yahoo.co.in • principal@icskhed.edu.in • icscmit@gmail.com • cmit@icskhed.edu.in • Web : www.icskhed.edu.in • www.icskhed.org

### Minutes for Governing Council Meeting

1. The minutes of the meeting held on 22.06.2019 was ratified by the council after the review.
2. Council ratified the minutes of all the meetings held during the mentioned period.
3. Council reviewed the action taken reports and approved.
4. Principal presented the proposed plan of activities for the next academic year 2020-21 and the council approved the activities mentioned in the proposal for the academic year 2020-21
5. Council members noted the initiatives taken to enhance the teaching, training and learning activities during this academic year 2019-20 and appreciated.
6. Council approved budget of 3 lakh for E-governance during this academic year.
7. Council approved the appointments, promotions and resignations of the faculty and staff from 22<sup>nd</sup> March 2020 to 31<sup>st</sup> March 2021.
8. Council approved the addition of books added in the Central Library during the academic year 2019-20 for the newly introduced programs.
9. Council reviewed and approved the proposed plan to conduct the training programs for teaching and non-teaching staff and induction Programs for the UG as well as Lateral Entry students of the next academic year 2019-20 to enhance the student's performance and their skills set.
10. Council ratified the Faculty Development Programs, Seminars, Workshops, Guest Lectures, Conference organized and participated by the faculty members during the academic year 2019-20 and encouraged to continue the same.
11. Council reviewed the AICTE approved various skill development programs under the scheme of PMKVY-TI.
12. Council has expressed the satisfaction on the performance and motivated for more participation in 2019-20
13. Council resolved and approved the statement of account for the financial year 2019-20 presented by financial committee of the college.
14. Council reviewed the Industry Institution Interactive activities like in plant Training, Industrial Visits, MoU with Industries and internships during the academic year 2019-20 and suggested for further activities in this regard.
15. Council reviewed the activities of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and approved the AQAR submitted.

Principal thanked all the members of the council for their valuable suggestions and the necessary approvals for various activities of the Institution and the meeting is concluded.



*Anish A.J.*  
II/PRINCIPAL,

Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce &  
Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science.  
KHED, Dist. Ratnagiri (M.S.) - 415 709.

आय. सी. एस. महाविद्यालय खेड  
गव्हर्निंग कौन्सिल सभा दि. ०९.०४.२०२२

स्थळ : आय. सी. एस. महाविद्यालय खेड

वेळ : सायं. ४.३०

### इतिवृत्त

आय. सी. एस. महाविद्यालयाच्या गव्हर्निंग कौन्सिलची सभा शनिवार दिनांक २२.०६.२०१९ रोजी सायंकाळी ठीक ४.३० वाजता आय. सी. एस. महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आली होती. सदर सभेस खालिलप्रमाणे सभासद उपस्थित होते.

०१. अॅड. आनंदराव भोसले.

०३. श्री. मंगेश प. बुटाला.

०५. श्री. सुरेश बा. खेडेकर

०६. श्री. अरविंद भि. तोडकरी

०७. श्री. अजित चं. बुटाला

०८. श्री. अभय अ. तलाठी

सभेच्या सुरुवातीला मागील दोन वर्षात दिवंगत झालेले संस्थेचे पदाधिकारी, सदस्य, कर्मचारी आणि महनीय व्यक्ती यांना दोन मिनिटे स्तब्धता पाळून श्रध्दांजली अर्पण करण्यात आली. त्यानुसार खालिलप्रमाणे ठराव करण्यात आला.

### ठराव क्र. ०१

मागील दोन वर्षात दिवंगत झालेले संस्थेचे पदाधिकारी, सदस्य, कर्मचारी

०१. कै. सौ. उषाताई हिराचंद बुटाला

०२. कै. अनंत विश्वनाथ पाटणे

०३. कै. शहाबुध्दीन देसाई

०४. कै. संदेश सुहास सकपाळ

०५. कै. समीर प्रभाकर गुजराथी

त्याचप्रमाणे देशपातळीवरील महनीय व्यक्ती

०१. कै. भारतरत्न लता मंगेशकर

०२. कै. सिंधुताई सपकाळ

०३. कै. बाबासाहेब पुरंदरे

यांना भावपूर्ण श्रध्दांजली अर्पण करण्यात येत असून ईश्वर त्यांच्या आत्म्यास चिरशांती देवो अशी ईश्वरचरणी प्रार्थना करण्यात येत आहे.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

z

**0२. झभेपुढील दुसरा षडय :** मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यास मंजूरी देणे . असा होता .

त्यानुसार मागील दिनांक २२ . 0६ . २0१९ रोजी संपन्न झालेल्या गव्हार्निंग कौन्सिलच्या सभेचे इतिवृत्त सभेपुढे वाचून दाखविण्यात आले .

या इतिवृत्ताच्या पुर्ततेचा सविस्तर आढावा घेण्यात आल्यावर खालिलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### **ठराव क. 0२**

आय . सी . एस . महाविद्यालयाच्या मागील दिनांक २२ . 0६ . २0१९ रोजी संपन्न झालेल्या गव्हार्निंग कौन्सिलच्या सभेच्या इतिवृत्तास मंजूरी देण्यात येत आहे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

**0३. झभेपुढील तिसरा षडय :** मागील सभेपासून झालेल्या खर्चास मंजूरी घेणे .

यासंदर्भात मागील दोन वर्षांच्या कोरोना काळात दैनंदिन कार्यालयीन आवश्यक असलेला खर्च वगळता कोणत्याही मोठ्या स्वरूपाचा खर्च करण्यात आला नसल्याचे सभेपुढे सांगण्यात आले व त्या अनुशंगाने खालिलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### **ठराव क. 0३**

मागील सभेपासून आजपर्यंत आवश्यकतेनुसार करण्यात आलेल्या दैनंदिन खर्चास मंजूरी देण्यात येत आहे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

**0४. झभेपुढील चौथा षडय :** महाविद्यालयातील अनुदानित व विनाअनुदानित अभ्यासकमांच्या प्रगतीचा आढावा घेणे असा होता .

यामध्ये सन २0२१ २२ या शैक्षणिक वर्षातील विद्यार्थी संख्या, विद्यार्थ्यांनी संपादित केलेले सुयश , महाविद्यालयातील कर्मचारी यांनी केलेले विशेष उल्लेखनिय कार्य याचा समावेश असलेला सविस्तर प्रगती अहवाल सभेपुढे सादर करण्यात आला . त्यावर सविस्तर विचार विनिमय करण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### **ठराव क. 0४**

मागील दोन वर्षात महाविद्यालयातील 0१ . डॉ . ए . एम . शेख 0२ . डॉ . अनिता आवटी 0३ . डॉ . सौ . विद्या शिंदे यांना प्रोफेसर पदावर मिळालेली बढती, डॉ . एच . पी . थोरात, डॉ . एस . के . घुमरे, डॉ . सचिन भोसले, डॉ . अमित जाधव यांना जाहीर झालेली पीएच . डी . पदवी त्याचप्रमाणे महाविद्यालयातील विद्यार्थीनी कु . हर्षदा पार्ले हिने विद्यापीठ स्तरीय तायक्वॉदो स्पर्धेत मिळविलेले सिल्व्हर मेडल, मार्गताम्हाणे महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेल्या इंग्रजी वक्तृत्व स्पर्धेत कु . मरवा रब आणि कु . अक्षता यादव हिने प्राप्त केलेले अनुक्रमे प्रथम व तृतीय क्रमांक या घटना महाविद्यालयाची प्रगती वृद्धिंगत करणा-या असून त्याबद्दल ही सभा संबंधीत सर्व कर्मचारी आणि विद्यार्थी यांचे हार्दिक अभिनंदन करीत आहे .

z

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०५. बाभेपुढील पाचवा खिषय : महाविद्यालयात अत्यावश्यक असलेल्या बांधकामास मंजूरी देणे असा होता .

यासंदर्भात महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीमधील काही वर्गखोल्यांच्या छताचे प्लास्टर लुज झाल्यामुळे ते निखळून पडते . वर्गात विद्यार्थी असतांना अशी घटना घडल्यास विद्यार्थ्यांना दुखापत होवू शकते . यासंदर्भात संस्था पदाधिका यांच्या सुचनेनुसार ज्या वर्गखोल्यांमध्ये असे प्लास्टर लुज झाले आहे अशा वर्ग खोल्या बंद ठेवण्यात आल्या असल्याची माहिती सभेपुढे देण्यात आली .

त्याचप्रमाणे मुख्य इमारतीच्या छतावर कौले बसविण्यात आली आहेत . मात्र त्यापैकी बहुतांश कौले फुटली असून त्यामुळे पावसाळ्यात पाणी लिकेज होवून ते भिंतीतुन लिकेज होते . तसेच गटारात पाणी साचून तेथुनही लिकेज होते त्यामुळे पावसाळ्यात प्रामुख्याने पहील्या मजल्यावरील वर्ग भरविणेही अशक्य होते . तसेच अशा स्वरूपाच्या लिकेजेसमुळे इमारतीमधील इलेक्ट्रीफीकेशनही वारंवार नादुरुस्त होते . असे सभेपुढे सांगण्यात आले .

याचप्रमाणे महाविद्यालयाच्या परीसरात असलेल्या दोन्ही बोअरवेलचे पाणी दरवर्षी फेब्रुवारी अखेर कमी होते त्यामुळे बाहेरून टँकर बोलावण्याशिवाय पर्याय रहात नाही अशी माहिती सभेला देण्यात आली .

त्यावर चर्चा करतांना अशा प्रकारच्या लिकेजेस वर उपाययोजना म्हणून मुख्य इमारतीच्या छतावर सिमेंट पत्रे बसवून ते गटाराच्या बाहेर काढल्यास पावसाचे पाणी सलगपणे इमारतीच्या बाहेर जावून गळतीची समस्या कायमस्वरूपी सुटू शकेल अशी माहिती सभेला देण्यात आली .

वरील दोन्ही समस्यांवर कराव्या लागणा- या उपाययोजनांबाबत सविस्तर चर्चा करण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आले .

### ठराव क्र.०५ .

महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीतील ज्या वर्ग खोल्यांच्या छताचे प्लास्टर लुज झाले आहे अशा सर्व वर्गखोल्यातील प्लास्टरचे काम आपण मटेरीयल देवून मजुरी तत्वावर पुर्ण करून घेण्यात यावे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

### ठराव क्र.०६ .

महाविद्यालयाच्या मुख्य इमारतीच्या छतावरून होणारी गळती बंद करण्याकरीता इमारतीच्या छतावर पत्रयाची शेड उभारण्याकरीता कोटेशनस घेण्यात यावीत व नीधीच्या उपलब्धतेनुसार व दोन टप्प्यात हे काम पुर्ण करून घेण्यात यावे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

### ठराव क्र.०७.

महाविद्यालयाच्या परीसरातील दोन्ही वोअरवेल्सचे पाणी कमी झाल्यामुळे निर्माण होत असलेल्या पाणी टंचाई साठी महाविद्यालयाच्या परीसरात इतर ठीकाणी पाण्याची तपासणी करण्यात यावी व स्वतंत्र वोअरवेल करण्यासाठीचे कोटेशन घेण्यात यावे. व त्यानुसार वोअरवेल करून घेण्यात यावी.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०६. **अभेपुढील अहावा विषय** : काही वर्गखोल्यांच्या /प्रयोगशाळांच्या स्थलांतरास मंजूरी देणे असा होता.

याबाबत आपली सध्याची प्रयोगशाळा इमारत ही डबरच्या जोड्यावर सिमेंट ब्लॉकच्या भिंती बांधून त्यावर स्लॅब टाकण्यात आला आहे. त्यामुळे सध्या परिस्थितीत ही इमारत पुर्णतः कमकुवत झालेली असल्यामुळे त्यामध्ये वर्ग भरविणे कींवा प्रॅक्टिकल घेणे धोकादायक ठरले आहे. अशी माहिती देण्यात आली.

यावर उपाययोजना म्हणून लेडीज हॉस्टेल इमारतीमध्ये कीरकोळ बांधकाम करून सायन्स विभागाच्या सर्व प्रयोगशाळा स्थलांतरीत केल्यास त्याठीकाणी संपुर्ण सायन्स विभाग चालविला जावू शकतो. पुढील वर्षापासून एम.एस्सी.सुरू केल्यास त्यासाठी लागणारी प्रयोगशाळा व वर्गखोलीही त्याठीकाणी उपलब्ध करता येवू शकेल व विद्यार्थ्यांच्या सुरक्षिततेच्या दृष्टीनेही ते योग्य ठरेल अशी माहिती सभेला देण्यात आल्यावर पुढील ठराव करण्यात आला.

### ठराव क्र.०८.

“महाविद्यालयाची सध्याची प्रयोगशाळा इमारत कमकुवत झाल्यामुळे त्यामुळे त्याठीकाणी वर्ग भरविणे कींवा प्रॅक्टिकल्स घेणे अत्यंत जोखमीचे असल्याने तातडीची व्यवस्था म्हणून या इमारतीतील सर्व विषयांच्या प्रयोगशाळा या विद्यार्थी वस्तीगृहात स्थलांतरीत करण्यात याव्यात यासाठी विज्ञान शाखेतील प्रत्येक विभागाच्या विभागप्रमुखांकडून त्या त्या विषयाच्या प्रयोगशाळेची मोजमापांसह डीझाईन व त्यासाठी येणारा खर्च याचे अंदाजपत्रक घेण्यात यावे. आवश्यकतेनुसार त्यासाठी स्वतंत्र कमेटी तयार करण्यात यावी.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०७. **अभेपुढील अहावा विषय** . सन २०२१ २२ या शैक्षणिक वर्षात विनाअनुदानित विभागामधील नविन नियुक्त्यांविषयी माहिती घेणे असा होता.

यासंदर्भात माहिती देतांना महाविद्यालयाच्या कार्यालयात कार्यरत असणारे श्री. संदेश सुहास यांचे दिनांक २६.०४.२०२१ रोजी निधन झाले. त्यांच्या पाश्चात त्यांच्या जागेवर अनुकंपा तत्वावर त्यांच्या पत्नी श्रीमती सेजल संदेश सकपाळ यांना नियुक्त करण्यास त्यांच्याकडून विनंती अर्ज देण्यात आला होता. त्यानुसार त्यांच्या नियुक्तिस मान्यता मिळण्याकरीताचा प्रस्ताव मा.संचालक उच्च शिक्षण पुणे यांच्या कार्यालयात दाखल करण्यात आला



z

0१. सभेपुढील ठराव विषय . मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे आयत्या वेळचे अन्य विषय असा होता .

0१. आयत्या वेळच्या विषयात चर्चा करतांना आपल्या महाविद्यालयाचे चेअरमन मा.अॅड.आनंदराव भोसले यांची नुकतीच "हिंद मराठा महासंघाच्या राष्ट्रीय उपाध्यक्ष पदावर नियुक्ति करण्यात आली असल्याची माहिती देण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### ठराव क्र.१०

“ महाविद्यालयाचे चेअरमन मा.अॅड.आनंदराव भोसले यांची "हिंद मराठा महासंघाच्या राष्ट्रीय उपाध्यक्ष पदावर नियुक्ति झाल्याबद्दल ही सभा त्यांचे हार्दिक अभिनंदन करित आहे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

0२. महाविद्यालयातील प्रा.डॉ.एच.पी.थोरात हे सन २०१४ पासून एन.सी.सी.या अतिरीक्त विषयाचे अध्ययन करित आहेत .त्याकरीता त्यांनी मागील ०५वर्षापासूनच्या मानधनाची बीले दिली असून त्याची एकत्रित रक्कम रु. होत असल्याचे सांगण्यात येवून त्यांनी दिलेली बीले सभेपुढे सादर करण्यात आली .

त्यावर विचारविनिमय करतांना वास्तविक ही बीले त्यांनी त्या त्या वर्षी मंजूर करून घेणे आवश्यक होते .असे मत उपस्थितांकडून व्यक्त करण्यात आले व त्या अनुशंगाने पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### ठराव क्र.११

“ महाविद्यालयातील प्रा.डॉ.एच.पी.थोरात हे शिकवित असलेल्या एन.सी.सी.या विषयाच्या अतिरीक्त मानधनाचा विचार करता त्यांनी सादर केलेल्या मानधनाच्या बीलापैकी शेवटच्या दोन वर्षातील बीले त्यांना देण्यात यावीत .तथापी पुढील शैक्षणिक वर्षापासून सदर विषयास प्रवेश घेवू इच्छीणा या विद्यार्थ्यांकडून रु.१००० जादा फी आकारण्याबाबत विचार व्हावा .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

0३. आपल्या महाविद्यालयाचे विद्यार्थीनी वस्तीगृहात मुलांच्या निवासाची व्यवस्था करणेसंदर्भात रोटरी प्रतिष्ठानकडून आलेले विनंती पत्र सभेपुढे सादर करण्यात आले .त्यानुसार चर्चा करतांना रोटरी प्रतिष्ठानच्या इ.११ वी मध्ये प्रवेश घेणा या विद्यार्थ्यांसाठी त्यांची निवासव्यवस्था कमी पडत असल्यामुळे दिनांक १५ एप्रील ते ३१ जुलै २०२२ या कालावधीत त्यांना आपले वस्तीगृह उपलब्ध करून देण्याची विनंती केली आहे .त्यानुसार त्यांना वस्तीगृह वापरण्यास देण्यास कोणतीही अडचण नसल्याचे मत उपस्थितांकडून व्यक्त करण्यात आले .सुमारे साडेतीन महीने ते आपल्या वस्तीगृहाचा वापर करणार आहेत .त्याकरीता त्यांना संस्थेस मानधन म्हणून रु.१००००१ देण्याबाबत सुचित करण्यास काहीच गैर नाही अशी चर्चा करण्यात आल्यावर खालिलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

z

**ठराव क्र. १२**

“रोटरी प्रतिष्ठान ने केलेल्या विनंतीनुसार दिनांक १५ एप्रील ते ३१ जुलै या कालावधीत त्यांच्या विद्यार्थ्यांच्या निवासासाठी देणेत यावे. तसे पत्र त्यांना देणेत यावे सदर पत्रात आपल्या वस्तीगृहात उपलब्ध असलेल्या सुविधांबाबत माहिती देण्यात यावी तसेच आपल्या येथे सध्या असलेल्या पाणी टंचाईबाबत माहिती देण्यात यावी. त्याचप्रमाणे त्यांच्या ताब्यात वस्तीगृह असलेल्या कालावधीतील इलेक्ट्रीक वील, सुरक्षा व्यवस्था इत्यादी बाबींची पुर्तता त्यांनी करावयाची असल्याची कल्पना देण्यात यावी. त्याचप्रमाणे इमारत त्यांच्या ताब्यात देतांना वस्तीगृहात असलेल्या आपल्या साहीत्याची यादी तयार करण्यात यावी.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०४. महाविद्यालयाच्या IT, BMS, BCS या विनाअनुदानित विभागामध्ये सन २०१४-१५ पासून विद्यार्थ्यांकडून येणे असलेल्या फी ची इंट्री सातत्याने Balance Sheet ला दिसत आहे. वास्तविक सदर विद्यार्थी कॉलेज सोडून गेलेल्याला सुमारे ७ ते ८ वर्ष होवून गेलेली असून त्यांच्या फीची वसुली होणे अशक्य आहे त्यामुळे ही इंट्री write Off करण्याची आवश्यकता असल्याचे सभेपुढे सांगण्यात आले. त्यानुसार चर्चा करण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला.

**ठराव क्र. १३**

“महाविद्यालयाच्या IT, BMS, BCS या विनाअनुदानित विभागामध्ये सन २०१४-१५ पासून सातत्याने Balance Sheet ला दिसत असलेली विद्यार्थ्यांकडून येणे असलेल्या फी ची इंट्री write Off करण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०५. प्रभाषी प्राचार्य नियुक्ति आश्रत विचारविनिमय करणे

**ठराव क्र. १४**

“आय. सी. एस. महाविद्यालयाचे विद्यमान प्राचार्य डॉ. गोपीनाथ बाबा सारंग हे नियतवयोमानानुसार दिनांक ३१ मे २०२२ रोजी सेवानिवृत्त होत आहेत. पुढील शैक्षणिक वर्ष सन २०२२-२३ या शैक्षणिक वर्षापासून महाविद्यालयाचे दैनंदिन कामकाज सुरळीतपणे सुरू रहाण्यासाठी प्रभाषी प्राचार्याची नियुक्ति करणे आवश्यक आहे. तथापी याबाबतचा निर्णय संस्थेच्या विश्वस्थ मंडळाकडे सोपविण्यात येत आहे.

सुचक :

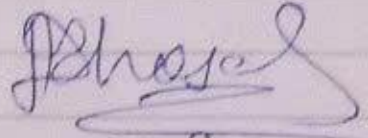

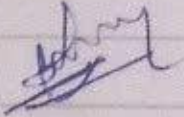

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

  
Chairman,  
Governing Council

स्थल:- आर.सी.एस. महाविद्यालय  
वेळ:- सायं. 4.30 वाजता.

### उपास्थिती

क्र.	नाव	स्ताहारी
01	डॉ. आनंदराव शोडले	
02	श्री. अनंत वि. पाखे	कांग्रसपार्षी
03	डॉ. श्रीमि. कुमुमावती वडे	
04	सौ. उषा हरिचंद कुयला	
05	श्री. सुरेश दा. खेडेकर	
06	श्री. अनिल चं. बुडाला	
07	श्री. अमय अ. ललाठी	
08	श्री. संकेत प्र. बुडाला	
09	श्री. मंगेश प. बुडाला	
10	श्री. वसुदेव शि. शिंदे	



। राष्ट्रोद्धारार्थं सेवामहे ।

Sahajeevan Shikshan Sanstha's

Estd.-1990

**SHRIMATI INDIRA MAHADEV BEHARAY COLLEGE OF ARTS  
SHRIMAN CHANDULAL SHETH COLLEGE OF COMMERCE &  
SHRIMATI SHOBHANATAI CHANDULAL SHETH COLLEGE OF SCIENCE**

**KHED, Dist. RATNAGIRI (M.S.) - 415 709.**

*(Permanently Affiliated to University of Mumbai)*

**NAAC Re- Accredited B<sup>++</sup> Grade (CGPA-02.83)**

*(As Per Revised Accreditation Process July - 2017)*

**Mumbai University "BEST COLLEGE AWARD"( 2017-18)**

Ph No. 02356-260100  
88882610100

E-mail : principalics@yahoo.co.in • principal@icskhed.edu.in • icscmit@gmail.com • cmit@icskhed.edu.in • Web : www.icskhed.e.du.in • www.icskhed.org

### Minutes for Governing Council Meeting

1. The minutes of the meeting held on 09.04.22 was ratified by the council after the review.
2. Council ratified the minutes of all the meetings held during the mentioned period.
3. Council reviewed the action taken reports and approved.
4. Principal presented the proposed plan of activities for the next academic year 2023-24 and the council approved the activities mentioned in the proposal for the academic year. 2023-24 Council members noted the initiatives taken to enhance the teaching, training and learning activities during this academic year 2022-23 and appreciated.
5. Council approved the appointments, promotions and resignations of the faculty and staff from 22<sup>nd</sup> March 2021 to 31<sup>st</sup> March 2022.
6. Council approved budget of 6 lakh for E-governance during this academic year.
7. Council approved the addition of books added in the Central Library during the academic year 2022-23 for the newly introduced programs.
8. Council reviewed and approved the proposed plan to conduct the training programs for teaching and non-teaching staff and induction Programs for the UG as well as Lateral Entry students of the next academic year 2022-23 to enhance the student's performance and their skills set.
9. Council ratified the Faculty Development Programs, Seminars, Workshops, Guest Lectures, Conference organized and participated by the faculty members during the academic year 2022-23 and encouraged to continue the same.
10. Council reviewed the AICTE approved various skill development programs under the scheme of PMKVY-TI.
11. Council has expressed the satisfaction on the performance and motivated for more participation in 2022-23
12. Council resolved and approved the statement of account for the financial year 2020-21 presented by financial committee of the college.
13. Council reviewed the Industry Institution Interactive activities like in plant Training, Industrial Visits, MoU with Industries and internships during the academic year 2022-23 and suggested for further activities in this regard.
14. Council reviewed the activities of the Internal Quality Assurance Cell (IQAC) and approved the AQAR submitted.

Principal thanked all the members of the council for their valuable suggestions and the necessary approvals for various activities of the Institution and the meeting is concluded.



*Anshu J.*  
I/C PRINCIPAL,  
Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce &  
Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science  
KHED, Dist. Ratnagiri (M.S.) - 415 709.

आय. सी. एस. महाविद्यालय बखेड  
गव्हर्निंग कौन्सिल सभा दि. २२.०६.२०१९

स्थळ : आय. सी. एस. महाविद्यालय खेड  
वेळ : सायं. ४.३०

### इतिवृत्त

आय. सी. एस. महाविद्यालयाच्या गव्हर्निंग कौन्सिलची सभा शनिवार दिनांक २२.०६.२०१९ रोजी सायंकाळी ठीक ४.३० वाजता आय. सी. एस. महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आली होती. सदर सभेस खालिलप्रमाणे सभासद उपस्थित होते.

- ०१. अॅड. आनंदराव भोसले .
- ०२. श्री. अनंत वि. पाटणे
- ०३. श्री. मंगेश प. बुटाला .
- ०४. सौ. उषाताई बुटाला .
- ०५. डॉ. श्रीम. कुसुमावती बडे .
- ०६. श्री. सुरेश बा. खेडेकर
- ०७. श्री. सुनिल शि. शिर्के
- ०८. श्री. अभय अ. तलाठी

### निमंत्रित

- ०१. प्राचार्य डॉ. जी. बी. सारंग .

सभेच्या सुरुवातीला सर्व उपस्थितांचे हार्दिक स्वागत करण्यात आल्यावर सभेच्या कामकाजास सुरुवात करण्यात आली .

**०१. अग्नेपुढील पहीला विषय :** मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून त्यास मंजूरी देणे . असा होता .

त्यानुसार मागील दिनांक ०७.०४.२०१८ रोजी संपन्न झालेल्या गव्हर्निंग कौन्सिलच्या सभेचे इतिवृत्त सभेपुढे वाचून दाखविण्यात आले .

या इतिवृत्ताच्या पुर्ततेचा सविस्तर आढावा घेण्यात आल्यावर खालिलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### ठराव क्र.०१

आय.सी.एस.महाविद्यालयाच्या मागील दिनांक ०७.०४.२०१८ रोजी संपन्न झालेल्या गव्हर्निंग कौन्सिलच्या सभेच्या इतिवृत्तास मंजूरी देण्यात येत आहे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

०४. सभेपुढील चौथा विषय : महाविद्यालयातील अनुदानित व विनाअनुदानित अभ्यासक्रमांच्या प्रगतीचा आढावा घेणे .असा होता .

यासंदर्भात माहिती देतांना मागील वर्षभरात

- ०१ . महाविद्यालयाला नॅक कडून मिळालेले 'B++' असे मानांकन  
 ०२ . महाविद्यालयास मुंबई विद्यापीठाचा बेस्ट कॉलेज म्हणून मिळालेला पुरस्कार .  
 ०३ . महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ . जी . बी . सारंग यांची नॅक कडून नॅक पिअर टिमचे सदस्य म्हणून झालेली निवड .  
 ०४ . महाविद्यालयाचे मुख्य लिपीक श्री . डी . एम . शिंदे यांना मुंबई विद्यापीठाचा 'गुणवंत कर्मचारी' म्हणून मिळालेला पुरस्कार .  
 ०५ . महाविद्यालयातील प्रा . डी . डी . आगम यांनी प्राप्त केलेली पी . एच . डी . पदवी .  
 ०६ . दि . २७ . ०२ . २०१९ रोजी आपल्या महाविद्यालयाच्या सहयोगाने महाराष्ट्र राज्य सांस्कृतिक मंत्रालयाकडून संपुर्ण रत्नागिरी जिल्ह्यातील महाविद्यालयांकरीता आपल्या महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेले नाट्य गायन प्रशिक्षण शिबीर  
 ०७ . दि . ०८ . ०३ . २०१९ रोजी मुंबई विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागाकडून महीला सक्षमीकरणासंदर्भात आपल्या महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेली कोकण विभागीय कार्यशाळा .  
 ०८ . दिनांक ०६ . ०५ . २०१९ रोजी उत्तर रत्नागिरीतील महाविद्यालयांकरीता मुंबई विद्यापीठाच्या नोंदणी विभागाकडून आपल्या महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेली कार्यशाळा .  
 ०९ . दिनांक ०७ . ०६ . २०१९ रोजी मुंबई विद्यापीठाकडून उत्तर रत्नागिरी जिल्ह्यांतील महाविद्यालयांकरीता आपल्या महाविद्यालयात आयोजित करण्यात आलेली ७ व्या वेतन आयोगासंबंधीची कार्यशाळा .  
 त्याचप्रमाणे महाविद्यालयाचा राष्ट्रीय सेवा योजना विभाग, राष्ट्रीय छात्र सेना विभाग, क्रीडा विभाग, सांस्कृतिक विभाग यांच्या माध्यमातून विविध स्पर्धांमध्ये घेतलेला सहभाग आणि प्राप्त केलेले नैप्युण्य यासंबंधीची विस्तृत माहिती सभेला देण्यात आल्यावर पुढील ठराव करण्यात आला .

### ठराव क . ०३

महाविद्यालयाची शैक्षणिक व सहशैक्षणिक प्रगती वाखाणण्याजोगी होत असून महाविद्यालयास नॅक कडून प्राप्त झालेल्या B++ या मानांकनाबद्दल व मुंबई विद्यापीठाकडून प्राप्त बेस्ट कॉलेज अवार्डबद्दल महाविद्यालयातील सर्व प्राध्यापक आणि शिक्षकेतर कर्मचा यांचे ही सभा अभिनंदन करित आहे . त्याचप्रमाणे महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ . जी . बी . सारंग यांची नॅक पीअर टिमचे सदस्य म्हणून झालेली निवड व महाविद्यालयाचे मुख्य लिपीक श्री . डी . एम . शिंदे यांना मुंबई विद्यापीठाकडून प्राप्त झालेल्या गुणवंत कर्मचारी म्हणून प्राप्त झालेल्या पुरस्काराबद्दल यांचेही अभिनंदन करण्यात येत आहे . त्याचप्रमाणे मागील शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयाच्या विद्यार्थ्यांनी विविध स्पर्धांमध्ये सहभाग घेवून विशेष नैप्युण्य प्राप्त केले आहे त्या सर्व विद्यार्थ्यांचेही अभिनंदन करण्यात येत आहे . महाविद्यालयाच्या एकंदरीत प्रगतीबाबत सभा आनंद व्यक्त करित आहे . यापुढे देखील महाविद्यालयाच्या उत्तरोत्तर प्रगतीसाठी प्रयत्न होत रहावेत .

सुचक :

अनुमोदक

ठराव सर्वानुमते मंजूर

०७. सभेपुढील खातवा विषय : सन २०१९-२० या शैक्षणिक वर्षात अनुदानित व विनाअनुदानित विभागामधील नविन नियुक्त्यांविषयी माहिती घेणे असा होता .

याविषयी माहिती देतांना ज्या अनुदानित महाविद्यालयात एकूण मंजूर शिक्षक संख्येच्या ८० टक्के पदे भरलेली आहेत अशा महाविद्यालयांत रीक्त असलेली पदे भरण्यास शासनाकडून ना हरकत प्रमाणपत्र दिली जात नसल्याची माहिती सभेपुढे देण्यात आली या निकषामध्ये आपले महाविद्यालय येत असल्यामुळे आपल्या महाविद्यालयात रीक्त असलेली . बॉटनी - ०२ पदे, अर्थशास्त्र - ०१ पद, इतिहास - ०१ पद व रसायनशास्त्र - ०१ पद अशी एकूण पांच शिक्षक पदे भरण्यास सध्या तरी नाहरकत प्रमाणपत्र प्राप्त होवू शकले नसल्याची माहिती सभेपुढे देण्यात आली .

त्याचप्रमाणे महाविद्यालयाच्या विनाअनुदानित अभ्यासकमांसाठी चालू शैक्षणिक वर्षाकरीता मुलाखती घेवून खालिलप्रमाणे तात्पुरत्या स्वरूपातील शिक्षकांच्या नेमणूका करण्यात आल्याची माहिती सभेला देण्यात आली . यामध्ये

०१ . श्री . शैलेश स . सुतार	आय . टी . विभाग
०२ . सौ . बुटाला पूजा संकेत	आय . टी .
०३ . कु . कवळे करीश्मा सुनिल	बी . एम . एस . विभाग
०४ . कु . मुकादम आस्मा अ . गणी	बी . एम . एस . विभाग
०५ . सौ . मावळतकर गौरी राजाभाऊ	कॉम्प्युटर सायन्स विभाग
०६ . कु . सोदी रोशनी हरविंदर	बॉटनी विभाग (कार्यभार वाढीवर अवलंबून)

त्यावर उपस्थितांमध्ये सविस्तर विचारविनिमय करण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

### ठराव क .

महाविद्यालयाच्या अनुदानित विभागामध्ये शासनाकडून रीतसर रीक्त पदे भरण्यास मंजूरी मिळेपर्यंत रीक्त असलेल्या पदांवर त्या त्या विषयांकरीता तात्पुरत्या स्वरूपातील शिक्षकांच्या नेमणूका करून विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक नुकसान होणार नाही याची काळजी घेण्यात यावी . मात्र सरकारच्या धोरणांवर लक्ष ठेवून लवकरात लवकर संबधीत रीक्त पदे भरण्याकरीता प्रयत्न होत रहावेत . तथापी विनाअनुदानित विभागात जी पदे नव्याने भरण्यात आलेली आहेत त्यांना ही सभा मान्यता देत आहे .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

०९. सभेपुढील खातवा विषय : महाविद्यालयातील महत्वाच्या पत्रव्यवहाराची माहिती घेणे असा होता .

यासंदर्भात ०१ . महाविद्यालयात दैनंदिन पत्रव्यवहार आवश्यकतेप्रमाणे नियमित होत असल्याची माहिती देतांना मागील वर्षभरात कोणताही आक्षेपार्ह पत्रव्यवहार कोणत्याही संबधीतांकडून झालेला नाही . असे सभेपुढे सांगण्यात आले तर शासन, विद्यापीठ आणि संबधीत संस्था पालक इ . कडून वेळोवेळी झालेल्या पत्रव्यवहाराची त्या त्या वेळी पुर्तता करून योग्य कार्यवाही करण्यात आली असल्याची माहिती सभेला देण्यात आली .

त्यानंतर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

## ठराव क .

महाविद्यालयात शासन, विद्यापीठ इ. कडून वेळोवेळी पत्रव्यवहार होत असतो. अशा सर्व पत्रव्यवहाराची वेळच्या वेळी दखल घेवून तशी कार्यवाही व्हावी. तथापी कुणाकडूनही एखादा विपर्यस्त पत्रव्यवहार झाला तर ताकाळ व्यवस्थापनाच्या निदर्शनास आणावा.

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर .

**१०. ऋभ्रेपुढील व्हावा विषय :** डॉ. डी. डी. आगम हे नियत वयोमानानुसार दि. ३१ मे २०२० रोजी सेवानिवृत्त होत आहेत त्यांचे निवृत्तीवेतन प्रस्ताव सादर करण्यास मंजूरी घेणे असा होता .

यासंदर्भात आपल्या महाविद्यालयातील भुगोल विषयाचे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. धनाजी ज्ञानोबा आगम हे त्यांच्या नियत वयोमानानुसार दिनांक ३१ मे २०२० रोजी सेवानिवृत्त होत आहेत. त्यापुर्वी ०६ महीने अगोदर म्हणजेच सर्वसाधारणपणे माहे नोव्हेंबर २०१९ अखेर त्यांचा निवृत्तीवेतन प्रस्ताव मा. विभागीय सहसंचालक उच्च शिक्षण कोकण विभाग पनवेल यांच्या कार्यालयात सादर करणे आवश्यक असल्याची माहिती सभेला देण्यात आली. याबाबत सविस्तर विचारविनिमय करण्यात आल्यावर पुढीलप्रमाणे ठराव करण्यात आला .

## ठराव क .

आपल्या महाविद्यालयातील भुगोल विषयाचे सहाय्यक प्राध्यापक डॉ. धनाजी ज्ञानोबा आगम हे दिनांक ३१.०५.२०२० रोजी नियत वयोमानानुसार सेवानिवृत्त होत आहेत. त्यांच्या सेवानिवृत्तीस ही सभा सदृच्छा व्यक्त करित आहे. त्यांच्या निवृत्ती संदर्भाने पेन्शन प्रस्ताव आणि तत्सम पुर्ततेच्या बाबतीत विद्यापीठ अनुदान आयोग, महाराष्ट्र शासन आणि विद्यापीठ यांच्या मार्गदर्शक सुचनांप्रमाणे आवश्यक ती कार्यवाही करण्यात यावी .

सुचक :

अनुमोदक :

ठराव सर्वानुमते मंजूर

**११. ऋभ्रेपुढील अकशवा विषय :** मा. अध्यक्षांच्या परवानगीने येणारे आयत्या वेळचे अन्य विषय असा होता. सभेच्या आयत्या वेळच्या विषयांत चर्चा करतांना

०१. सन २०१९ २० या शैक्षणिक वर्षापासून महाविद्यालयात M.Com. हा पदव्युत्तर अभ्यासक्रम सुरु करणेस विहित मुदतील प्रस्ताव विद्यापीठाकडे सादर करण्यात यावा .

०२. आपल्या एन.एस.एस. विभागाचा दरवर्षी १० दिवसांचे निवासी शिबीर घेण्यात येते. त्यासाठी चाकाळे गांव दत्तक घेण्यात आले होते त्याला आता ०५ वर्ष पुर्ण झाली असल्यामुळे आता गाव बदलणे आवश्यक असल्याची माहिती सभेला देण्यात आली. त्यानुसार खेड शहरापासून पांच की.मी. वरील ज्या गावात चांगला प्रतिसाद मिळेल असे गांव पाहून सांगतो असे चेअरमन मा. अॅड. आनंदराव भोसले यांनी सुचित केले .

वरीलप्रमाणे सभेचे कामकाज झाल्यावर चहापान होवून ही सभा संपन्न झाली .

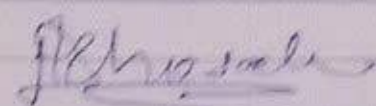
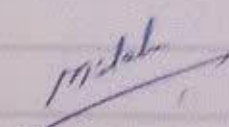
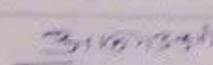

  
Chairman,



आय. व्ही. एच. महाविद्यालय, खेड  
उपनिवेश कौन्सिल द्वारा दि. 03.06.2022

स्थळ:- आय. व्ही. एच. महाविद्यालय  
खेड:- ता. ४.३० वा.

• उपस्थिति •

अ.क्र.	नाव	स्वाक्षरी
०१	मा. डॉ. आनंदराव शेंडवे	
०२	मा. मंगेश प. कुडवा	
०३	मा. अरविंद मि. तोडकर	
०४	मा. सुरेश वा. खेडकर	
०५		
०६		
०७		



Anand S.  
IIC PRINCIPAL  
Shrimati Indra Mahadev Beharay College of Arts  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce &  
Shrimati Shobhanetai Chandulal Sheth College of Science  
KHED, Dist. Ratnagin (M.S.) - 415 709.

*Sahajeevan Shikshan Sanstha's*  
**Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts,  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce,  
Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science,  
Khed-Ratnagiri, Maharashtra, India.**



**ERP DOCUMENTS AND BUDGET STATEMENTS FOR  
E-GOVERNANCE IMPLEMENTATION**



## ◆ CERTIFICATE ◆

License No. : MSERP/06 - 2019/0589

Generated on: 05/07/2019


Reference: ICS/02/2019-20      Dated: 13/06/2019

This is a Certificate of Authenticity that the Cloud Based ERP Solutions you have procured is legally licensed by MasterSoft ERP Solutions Pvt. Ltd. – A Company of Master's Software Group, 1456-A, New Nandanvan, Nagpur - 440014

Licensee: I C S College ,Khed

Software: Cloud Based ERP CCMS – Centralized Campus Management System

- On Line Student Registration with Online Payment
- Student Admission & Fees Online/On Counter
- Student Information System & Reports
- Student Certification & I - Card etc & All related Reports
- Examination Management System
- Account Management System
- Employee Payroll Management System
- Students, Parents, Faculty, Staff Login
- Library Management System
- Mobile Base Student Attendance System
- SMS - Short Message Service (25,000 free ) Per Year
- SMS/Email Integration with all software

  
*Author's name*  
Authorized Sign

**MasterSoft ERP Solutions Pvt. Ltd**

1456-A, New Nandanvan, Nagpur

Ph. :- 0712-2713714, 2713711

email : sales@iitms.co.in, website : www.iitms.co.in



# MasterSoft

ERP Solutions Pvt. Ltd.  
Accelerating education Invoice

MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD. 1455 - A NEW NANDANVAN OPP. PANDAV POLYTECHNIC NAGPUR GSTIN - 27AAJDM7667D424 CIN - U72900MH2015PTC264680 E-MAIL - accounts@itms.co.in		Invoice No JUNE/036/2019-20	Dated 14-Jun-2019
		Delivery Note	Mode/Terms Of Payment
<u>Our Bank Details as follows</u> Company Name - Mastersoft ERP Solutions Pvt. Ltd. Bank Name - State Bank of India Branch Name - Nandvan Nagpur Account No - 04979484917 IFSC Code - SBIN0011144		Supplier's Ref.	Other Reference(s)
Pay to The Principal ICS College Khed.		Buyer's Order No ICS/02/2019-20	Dated 13-Jun-2019
		Despatch Document No	Dated
		Terms of Delivery	

Sl. No	Description Of Goods	HSN/ SAC	Quantity	Rate	Per	Amount
1	CLOUD BASED ERP SOLUTION One Time Cloud Setup Charges	85238020	0.00 NO	65,000.00	NO	65,000.00
	CGST@9%			9.00		5,850.00
	SGST@9%			9.00		5,850.00
Total						76,700.00

ENTERED

Amount Chargeable (in words) Rupees: Seventy-Six Thousand Seven Hundred Only E & O/E

	Taxable Value	Central Tax		State Tax	
		Rate	Amount	Rate	Amount
Total	65,000.00	9.00	5,850.00	9.00	5,850.00

Tax Amount (in words) Rupees: Five Thousand Eight Hundred Fifty Only

Company's PAN - AAJDM7667D

Declaration  
We Declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

NOTE: Interest will be charged 1-5% if payment not received within 35 days from the date of this invoice

For MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD  
*In Bende*  
Authorized Signatory



This is a Computer-Generated Invoice

**Most Trusted ERP Partner for Educational Campuses**

1455-A, New Nandanvan, Nagpur-9 (MS) India. PH. :0712-2713705/06/07 MOB.: +91888 888 3394 / 860 561 6111 sales@itms.co.in Web: itms.co.in  
Offices At

- Delhi
- Noida
- Mumbai
- Hyderabad
- Jaipur
- Ahmedabad
- Patna
- Raipur
- Chennai
- Bhopal
- Bhubaneswar
- Goa
- Sinagar
- Bengaluru
- Jamshedpur
- Agartala
- Aizawl
- Imphal
- Bagalpur
- Indore
- Mysore
- Surat
- Palakkad
- Coimbatore
- Nagpur
- Pune
- Kolhapur
- Latur
- Aurangabad
- Karad
- Jalgaon



20-21

**MasterSoft**  
ERP Solutions Pvt. Ltd  
*Accelerating education*

**Tax Invoice**

MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD, 1456- A NEW NANDANWAN OPP. PANDAV POLYTECHNIC NAGPUR	Invoice No <b>2020-21/0501</b>	Dated <b>12-Nov-2020</b>
GSTIN - 27AAJCM7667D124 CIN - U72900MH2015PTC264600 E-MAIL - accounts@nitms.co.in	Delivery Note	Mode/Terms Of Payment
<b>Our Bank Details as follows</b>	Supplier's Ref	Other Reference(s)
Company Name - Mastersoft ERP Solutions Pvt. Ltd. Bank Name - State Bank of India Branch Name - Nandvan Nagpur Account No - 34979484917 IFSC Code - SBIN0011144	Buyer's Order No ICS/02/2019-20	Dated 13-Jun-2019
Buyer To, The Principal, ICS College Khed.	Despatch Document No	Dated
	Terms of Delivery	

Sr. No	Description Of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	Per	Amount
1	CLOUD BASED ERP CCMS STUDENT BILLING FOR THE PERIOD 01/04/2020 TO 31/10/2020	85238020	1410.00 NO	130.00	NO	1,83,300.00
	CGST@9%			9.00		16,497.00
	SGST@9%			9.00		16,497.00
	<b>Total</b>			<b>2340</b>		<b>2,16,294.00</b>

*2 lakhs shrode  
look into matter  
21/5/21*

*15340*  
E & O/E

Rupees Two Lakhs Sixteen Thousand Two Hundred Ninety-Four Only

Total	Taxable Value	Central Tax		State Tax	
		Rate	Amount	Rate	Amount
	1,83,300.00	9.00	16,497.00	9.00	16,497.00

Tax Amount (in words) Rupees Sixteen Thousand Four Hundred Ninety-Seven Only

Company's PAN : AAJCM7667D

**Declaration**  
We Declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

**NOTE:-** Interest will be charged 1.5% per month, if payment not received within 15 days from the date of this Invoice.

For MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD  
  
Authorized Signatory

This is a System Generated Invoice. Hence, Signature is not required.

**Most Trusted ERP Partner for Educational Campuses**

- OFFICES AT
- Mumbai • Pune • Nashik • Raichur • Bangalore • Chennai • Hyderabad • Jaipur • Lucknow • Patna • Ahmedabad • Kolkata • Bhopal • Chandigarh • Coimbatore • Dehradun • Dispur • Guwahati • Gurgaon • Guwarior • Haridwar • Jaipur • Kanpur • Kolkata • Lucknow • Patna • Raipur • Ranchi • Shimla • Thiruvananthapuram • Udaipur • Varanasi

*21/5/21*



21-22

**MasterSoft**  
ERP Solutions Pvt. Ltd  
*Accelerating education*

**Tax Invoice**

MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD, 1456-A NEW NANDANWAN OPP. PANDAV POLYTECHNIC NAGPUR GSTIN - 27AAJCM76670124 CIN - U72900MH2015PTC2646680 E-MAIL - accounts@itms.co.in		Invoice No <b>2021-22/1122</b>	Dated <b>25-Jan-2022</b>
<b>Our Bank Details as follows</b> Company Name - Mastersoft ERP Solutions Pvt. Ltd. Bank Name - HDFC Bank Ltd Branch Name - Tilak Nagar Nagpur. Account No - 50200056995017 IFS Code - HDFC0005927		Delivery Note	Mode/Terms Of Payment
		Supplier's Ref.	Other Reference(s)
		Buyer's Order No JCS/02/2019-20	Dated 13-Jun-2019
Buyer To, The Principal, College Khed.		Despatch Document No	Dated
		Terms of Delivery	

Sr. No	Description Of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	Per	Amount
1	CLOUD BASED ERP CCMS INVOICE FOR THE PERIOD 2021-22	998319	1473.00 NO	130.00	NO	1,91,490.00
	CGST@9%			9.00		17,234.10
	SGST@9%			9.00		17,234.10
	ROUNDED OFF					- 0.20
	<b>Total</b>					<b>2,25,958.00</b>

Amount Chargeable (in words) **Rs. Two Lakhs Twenty-Five Thousand Nine Hundred Fifty-Eight Only** E. & O.D.

	Taxable Value	Central Tax		State Tax	
		Rate	Amount	Rate	Amount
<b>Total</b>	1,91,490.00	9.00	17,234.10	9.00	17,234.10

Tax Amount (in words) **Rupees Seventeen Thousand Two Hundred Thirty-Four And Ten Paise Only**

Company's PAN : AAJCM7667D

**Declaration**  
We Declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

**NOTE:-** Interest will be charged 1.5% per month, if payment not received within 35 days from the date of this Invoice

For MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD



*[Signature]*  
Authorized Signatory

This is a System Generated Invoice. Hence, Signature is not required.

**Most Trusted ERP Partner for Educational Campuses**

516-A, New Nandanwan, Nagpur-4 (M); India. PH: 0712-2713205/2607. MOB: +91888 888 9394 / 806 561 6111. sales@itms.co.in / newnandanwan@itms.co.in  
 Offices At: Mumbai • Pune • Latur • Aurangabad • Varad • Jalgaon • Delhi • Bangalore • Mangalore • Hyderabad • Jaipur • Coim • Madurai • Surat • Ahmedabad • Gandhinagar • Raipur • Patna • Agartala • Aizawa • Imphal • Shimoga • Bhopal • Indore • Dharwad • Chennai • Velupuram • Palakkad • Coimbatore

22-23

**MasterSoft**  
ERP Solutions Pvt. Ltd

*Accelerating Education*

**Tax Invoice**

MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD,  
1-456- A NEW NANDANWAN OPP. PANDAV  
POLYTECHNIC NAGPUR

GSTIN: 27AAAM7667D124  
CIN: U72900MH2013PTC264680  
E-MAIL: accounts@mastersoft.co.in

Invoice No  
**2022-23/0424**

Dated  
**09-Sep-2022**

Delivery Note

Mode/Terms Of Payment

Supplier's Ref.

Other Reference(s)

**Our Bank Details as follows**

Company Name - Mastersoft ERP Solutions Pvt. Ltd.  
Bank Name - HDFC Bank Ltd  
Branch Name - Tilak Nagar Nagpur.  
Account No - 50200056995017  
IFS Code - HDFC0005927

Buyer's Order No  
ICS/02/2019-20

Dated  
13-Jun-2019

Buyer  
To,  
The Principal,  
JCS College,  
Khed.

Despatch Document No

Dated

Terms of Delivery

Sl. No	Description Of Goods	HSN/SAC	Quantity	Rate	Per	Amount
1	CLOUD BASED ERP-CCMS <i>INVOICE FOR THE PERIOD 01/04/2022 TO 31/08/2022</i>	998319	1459.00 NO	130.00	NO	1,89,670.00
	CGST@9%			9.00		17,070.30
	SGST@9%			9.00		17,070.30
	ROUNDED OFF					0.40
	<b>Total</b>					<b>2,23,811.00</b>

Amount (in words)

E. S. O. I

**Rupees - Two Lakhs Twenty-Three Thousand Eight Hundred Eleven Only**

	Taxable Value	Central Tax		State Tax	
		Rate	Amount	Rate	Amount
<b>Total</b>	1,89,670.00	9.00	17,070.30	9.00	17,070.30

Tax Amount (in words)

**Rupees - Thirty-Four Thousand One Hundred Forty And Sixty Paise Only**

Company's PAN: AAJCM7667D

**Declaration**

We Declare that this invoice shows the actual price of the goods described and that all particulars are true and correct.

**NOTE**- Interest will be charged 1.5% per month, if payment not received within 35 days from the date of this Invoice

For MASTERSOFT ERP SOLUTIONS PVT LTD



*[Handwritten Signature]*

Authorized Signatory

This is a System Generated Invoice. Hence, Signature is not required.

**Most Trusted ERP Partner for Educational Campuses**

1456-A, New Nandanwan, Nagpur-5, (M.S) India. PH: 0713-2713705/06/07 MOB: 911045-888-3594 / 891 963 0133 | [accounts@mastersoft.co.in](mailto:accounts@mastersoft.co.in) / [sales@mastersoft.co.in](mailto:sales@mastersoft.co.in)  
**Cities: AI**  
 • Nagpur • Mumbai • Pune • Lucknow • Allahabad • Jaipur • Dehradun • Delhi • Bangalore • Mysore • Hyderabad • Jaipur • Ujjain • Ahmedabad • Surat • Ahmedabad  
 • Gandhinagar • Raipur • Patna • Agartala • Aizawl • Jammu • Shimla • Bhopal • Indore • Bhubaneswar • Lucknow • Varanasi • Patna • Coimbatore



*[Handwritten Signature]*

**PRINCIPAL,**  
Shrimati Vidya Mahadevi Baharay College of Arts

# H.P.BUTALA CENTER FOR MANGMT.INF.TECH.STUDIES

Sahajeevan Shikshan Sanstha  
KHED, DIST. RATNAGIRI



## Direct Expenses

Group Summary

1-Apr-2018 to 31-Mar-2019

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
<b>Educational Expenses</b>		<b>73,38,253.00</b>
AFFILIATION FEES		64,500.00
Other Educational Expenses		4,81,473.00
Salary of Staff		57,48,400.00
University Share		7,50,680.00
Examination Expenses		2,93,200.00
<b>Establishment Expenses</b>		<b>14,60,484.00</b>
Girls Hostel Expenses		64,600.00
Advertisement Expenses		33,028.00
Computer Maintenance		1,88,567.00
Electricity Expenses		1,35,592.00
Internet Charges		71,771.00
NAAC EXPENSES		25,838.00
News Papers & Magazine		5,741.00
Postage & Courier Expenses		950.00
Printing & Stationary		3,48,646.00
PROFESSION CHARGES		5,000.00
Repair & Maintenance Expenses		2,47,743.00
SOFTWARE AND WEB CHARGES		1,28,317.00
Student Fees Waiver		1,33,435.00
Telephone Expenses		14,019.00
Travelling & Conveyance Expenses		57,237.00
<b>MISCELLANEOUS EXPENSES</b>		<b>41,376.08</b>
Bank Service Charges		3,921.08
Miscellaneous Expenses		19,450.00
Refreshment Expenses		18,005.00
AUDIT FEES		20,000.00
DEPRECIATION ON IMMOVABLE PROPERTIES		8,53,061.00
DEPRECIATION ON MOVABLE PROPERTIES		8,53,337.00
<b>Grand Total</b>		<b>1,05,66,511.08</b>





# H.P.BUTALA CENTER FOR MGMT.INF.TECH.STUDIES

C/o ICS College, Khed, Dist. Ratnagiri  
(Unit of Sahajeevan Shikshn Sanstha)



## Direct Expenses

Group Summary

1-Apr-2019 to 31-Mar-2020

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
<b>Educational Expenses</b>		<b>82,13,681.26</b>
AFFILIATION FEES		1,19,000.00
Other Educational Expenses		7,02,040.00
Salary of Staff		63,35,354.00
University Share		6,61,386.26
Examination Expenses (Internal)		3,95,901.00
<b>Establishment Expenses</b>		<b>11,79,855.00</b>
Girls Hostel Expenses		73,810.00
Advertisement Expenses		48,879.00
Computer Maintenance		1,03,446.00
Electricity Expenses		1,56,610.00
Internet Charges		24,262.00
News Papers & Magazine		6,662.00
Postage & Courier Expenses		2,825.00
Printing & Stationary		2,71,267.00
PROFESSION CHARGES		5,000.00
Repair & Maintenance Expenses		1,86,602.00
SOFTWARE AND WEB CHARGES		2,44,106.00
Telephone Expenses		5,364.00
Travelling & Conveyance Expenses		51,022.00
<b>MISCELLANEOUS EXPENSES</b>		<b>34,411.50</b>
Bank Service Charges		2,661.50
Miscellaneous Expenses		19,760.00
Refreshment Expenses		11,990.00
Depreciation on Immovable Properties		7,67,755.00
DEPRECIATION ON MOVABLE PROPERTIES		10,51,914.00
<b>Grand Total</b>		<b>1,12,47,616.76</b>



# H.P.B. CENTER FOR MANGMT.INFO. TECH. STUDIES

H P Butala Info. Tech & Mgmt Studies Center  
Sahajeevan Shikshan Sanstha, Khed



## Direct Expenses

Group Summary

1-Apr-2020 to 31-Mar-2021

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
<b>Educational Expenses</b>		<b>59,28,755.26</b>
Other Educational Expenses		2,70,000.00
Salary of Staff		46,68,750.00
University Share		6,35,734.26
Examination Expenses (Internal)		3,48,576.00
News Papers & Magazine		5,695.00
<b>Establishment Expenses</b>		<b>4,49,800.00</b>
Advertisement Expenses		6,000.00
Computer Maintenance		58,750.00
Electricity Expenses		74,110.00
Internet Charges		53,507.00
Postage & Courier Expenses		1,236.00
Printing & Stationary		44,201.00
PROFESSION CHARGES		5,000.00
Repair & Maintenance Expenses		57,642.00
<b>SOFTWARE AND WEB CHARGES</b>		<b>74,399.00</b>
Telephone Expenses		13,000.00
Travelling & Conveyance Expenses		61,955.00
<b>MISCELLANEOUS EXPENSES</b>		<b>43,834.72</b>
Bank Service Charges		2,305.72
Miscellaneous Expenses		38,910.00
Refreshment Expenses		2,619.00
Audit Fee		23,000.00
Depration on Inmovable Properties		6,90,979.00
DEPRECIATION ON MOVABLE PROPERTIES		8,90,120.00
<b>Grand Total</b>		<b>80,26,488.98</b>



## H.P.B. CENTER FOR MANGMT.INFO. TECH. STUDIES

Bhadgaon, Khonde, Khed  
Dist. Ratnagiri - 415709  
(Sahajeevan Shikshan Sanstha)



### Direct Expenses

Group Summary

1-Apr-2021 to 31-Mar-2022

Particulars	Closing Balance	
	Debit	Credit
<b>EDUCATIONAL EXPENSES</b>	58,81,207.00	
AFFILIATION FEES	44,500.00	
Other Educational Expenses	5,07,604.00	
<i>Examination Expenses (Internal)</i>	2,93,090.00	
<i>International Conf. Reg. Exps. &amp; Remuneration</i>	1,78,000.00	
<i>News Papers &amp; Magazine</i>	6,814.00	
<i>Student Activity &amp; Welfare Expenses</i>	29,700.00	
Salary of Staff	47,92,038.00	
<i>Non-Teaching Staff Salary CMITS</i>	9,73,500.00	
<i>Teaching Staff Salary CMITS</i>	32,38,242.00	
<i>Visiting Faculty Remuneration</i>	5,80,296.00	
University Share	5,37,065.00	
<b>ESTABLISHMENT EXPENSES</b>	17,28,611.30	
<i>Advertisement Expenses</i>	52,382.00	
<i>Computer Maintenance</i>	1,61,533.00	
<i>Electricity Charges</i>	68,020.00	
INTERNET CHARGES	45,368.00	
<i>Postage &amp; Courier Expenses</i>	5,019.30	
<i>Printing &amp; Stationary</i>	63,894.00	
PROFESSION CHARGES	5,300.00	
<i>Repair &amp; Maintenance Expenses</i>	1,23,565.00	
<b>SOFTWARE AND WEB CHARGES</b>	3,85,277.00	
<i>Student Fees Waiver</i>	1,77,312.00	
<i>Travelling &amp; Conveyance Expenses</i>	40,941.00	
<b>MISCELLANEOUS EXPENSES</b>	46,809.82	
<i>Bank Service Charges</i>	293.82	
MISCELLANEOUS EXPENSES	42,890.00	
<i>Refreshment Expenses</i>	3,626.00	
Depration on Inmovable Properties	6,21,881.00	
DEPRECIATION ON MOVABLE PROPERTIES	7,37,796.00	
<b>Grand Total</b>	<b>90,16,305.12</b>	



# H.P.B. CENTER FOR MANGMT.INFO. TECH. STUDIES

H P Butala Info. Tech & Mgmt Studies Center

## SOFTWARE AND WEB CHARGES

Ledger Account

1-Apr-2022 to 31-Mar-2023

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Page 1 Credit
1-7-2022	To BANK OF MAHARASHTRA 60279913040	Payment	175	14,326.00	
9-9-2022	To Mastersoft ERP Solution Pvt Ltd	Journal	54	62,894.00	
				77,220.00	
By	Closing Balance				77,220.00
				<b>77,220.00</b>	<b>77,220.00</b>



*Sahajeevan Shikshan Sanstha's*  
**Shrimati Indira Mahadev Beharay College of Arts,  
Shriman Chandulal Sheth College of Commerce,  
Shrimati Shobhanatai Chandulal Sheth College of Science,  
Khed-Ratnagiri, Maharashtra, India.**



**SCREEN SHOTS OF USER INTERFACE**

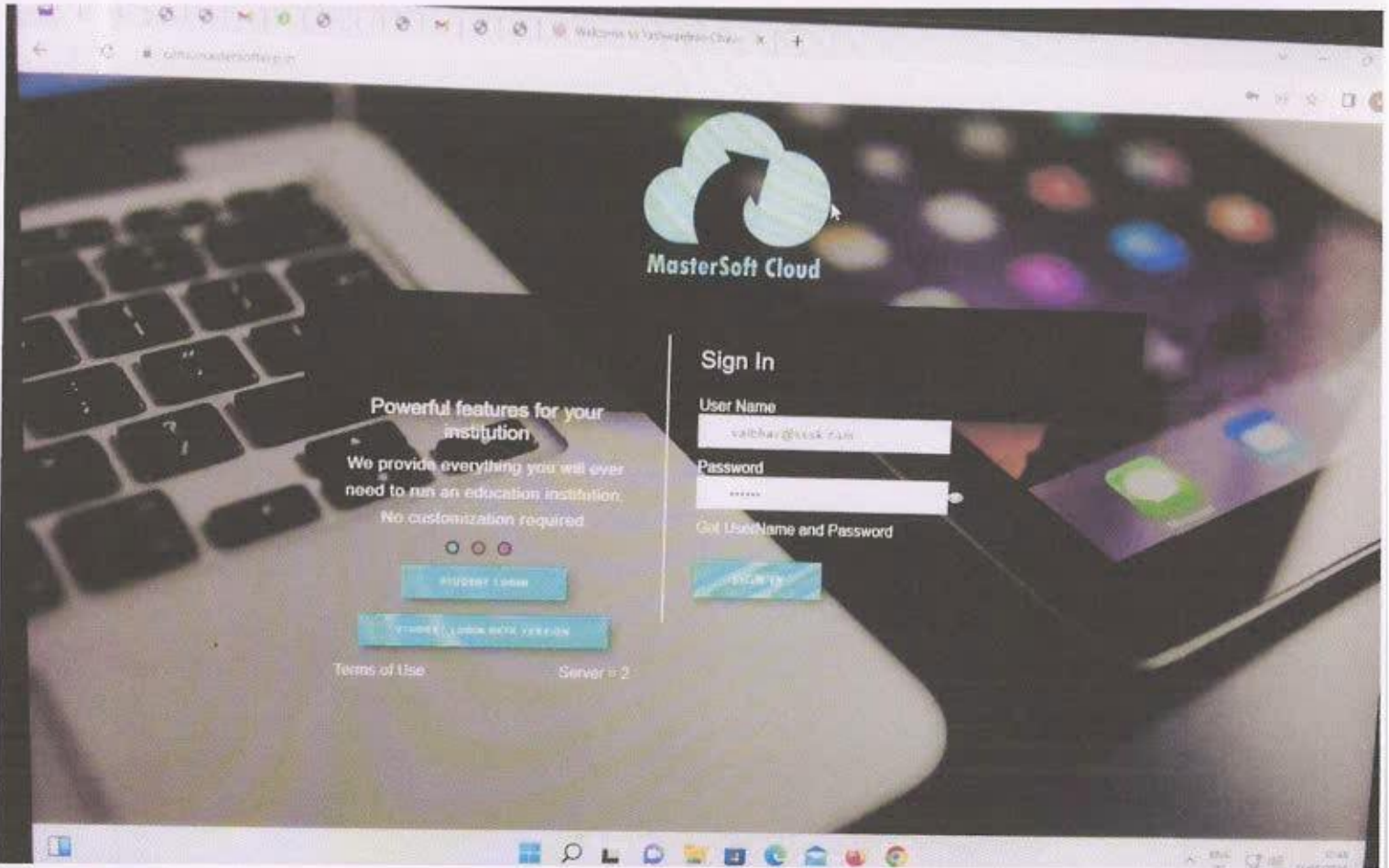
## LIST OF SCREENSHOTS

Sr. No	Particulars
1.	Master Software homepage
2.	Administration
3.	Finance and Account
4.	Fees
5.	Examination
6.	Administration (Library Software)
7.	Administration (Library Website)
8.	Administration ( Inlibnet)
9.	Library Smart Page for Students
10.	Library Software for E-Book (Caliber)
11.	Students admission and support



## 6.2.2 Screen shot of e-Governance software

### 1. Master software Homepage:



HELLO, SAMADHAN  
Session: 2023-2024  
Working Date: 28/08/2023  
Counter: 5  
v2.5.4 (Release Notes)

AUTHORIZATION  
ACADEMIC  
ATTENDANCE  
EXAMINATION  
PAYROLL  
ACCOUNT  
PASSWORD RESET  
LIBRARY  
TESTPREP

I.C.S. COLLEGE OF ARTS, COMMERCE AND SCIENCE

**STUDENTS** 1226  
**EMPLOYEES** 34  
**MALE** 596  
**FEMALE** 630  
**OTHER STUDENTS** 0

SAMADHAN  
Last Login: 08/08/2023 10:02:35  
Login ID: SAIVADHAN@SSSK.COM

swayam

My To Do Details

Date	Description	Action
------	-------------	--------

Recent Activity

- 07/05/2023-17:27:24-ADMISSION CANCELLATION-UPDATE
- 07/08/2023-17:26:07-43:242:231:245-COURSE CHANGE-UPDATE
- 07/08/2023-16:02:06-43:242:231:245-FEEES COLLECTION-INSERT
- 07/08/2023-15:01:52-43:242:231:245-STUDENT ADMISSION-UPDATE
- 07/08/2023-10:39:42-43:242:231:245-FEEES COLLECTION-INSERT
- 07/08/2023-10:39:21-43:242:231:245-STUDENT ADMISSION-INSERT
- 05/08/2023-14:06:55-43:242:231:245-FEEES COLLECTION-INSERT
- 05/08/2023-13:54:26-43:242:231:245-FEEES COLLECTION-INSERT
- 05/08/2023-09:23:06-43:242:231:245-FEEES COLLECTION-INSERT
- 05/08/2023-09:23:15-43:242:231:245-STUDENT ADMISSION-UPDATE

Notification

Ask Show Alerts



Hello, VAIBHAV
   
Session: 2023-2024
   
Working Date: 05/08/2023
   
Counter: 1
   
v2.0.4 (Release Notes)

- AUTHORIZATION
- ACADEMIC
- ATTENDANCE
- EXAMINATION
- PAYROLL
- PASSWORD RESET
- LIBRARY
- TESTPREP

**VAIBHAV**
  
Last Login : 05/08/2023 12:45:47
   
Login ID : VAIBHAV@SSSK.COM

STUDENTS 1217	EMPLOYEES 34
MALE 592	FEMALE 625
OTHER STUDENTS 0	

### Recent Activity

- 05/08/2023-12:47:34-43:242:231:249 Result Processing-INSERT
- 05/08/2023-12:47:15-43:242:231:249 Grade Allotment-UPDATE
- 05/08/2023-12:47:10-43:242:231:249 Grade Allotment-UPDATE
- 05/08/2023-12:47:01-43:242:231:249 Export Mark Entry-UPDATE
- 05/08/2023-12:46:50-43:242:231:249 Result Processing-INSERT
- 05/08/2023-12:46:33-43:242:231:249 Grade Allotment-UPDATE
- 05/08/2023-12:46:26-43:242:231:249 Grade Allotment-UPDATE
- 05/08/2023-12:46:19-43:242:231:249 Export Mark Entry-UPDATE
- 05/08/2023-12:46:09-43:242:231:249 Exam Mark Entry-UPDATE
- 05/08/2023-12:46:02-43:242:231:249 Exam Mark Entry-UPDATE

Receipt 10 Records Only.

### About Me

**Counter No**  
1

**Contact No.**  
7743959730

**Email ID**  
nagevaibhav684@gmail.com

### My To Do Details

Date	Description	Action

### Notification

Ask mac



## 2. Administration:



SWITCH TO CLC SWITCH TO DU

Search For Menu



Admin Dash Board

Switch To CLC

Switch To DU

Form Statistics

Export Student Profile

Application Submit/Confirm

Mark Student for Re-admission

Edit Student Data

Reverse Confirm Admission

Fee Entry

Submit To Registration

Eligibility Certificate Requests



Add To Wishlist

Hello, SAMADHAM  
Session: 2023-2024  
Working Date: 08/08/2023  
Counter:   
v2.0.4 (Release Notes)

- Search Menu
- Master
- Fee Admisson
- Transaction
- Student Reports
- Fee Reports
- Tally Integration
- Setting
- Graphical Report
- JD Reports
- Import Excel Data

Student Admisson

Note : \* Marked is Mandatory

Course Details

Basic Course *	<input type="text" value="Please select basic course"/>	Fee Type *	<input type="text" value="Please select fee type"/>
Course *	<input type="text" value="Please select course"/>	Student Type *	<input type="text" value="Please select student type"/>
Standard Fee	<input type="text" value="STANDARD FEE"/>		
			<input type="button" value="Search Student"/>

Student Details

Title *	<input type="text" value="Please select title"/>	Mother Name	<input type="text" value="ENTER MOTHER'S NAME"/>
Last Name/Surname *	<input type="text" value="ENTER LAST NAME / SURNAME"/>	Unicode Mother Name	<input type="text" value="ENTER UNICODE MOTHER NAME"/>
First Name	<input type="text" value="ENTER FIRST NAME"/>	Father Name	<input type="text" value="ENTER FATHER'S NAME"/>
Middle Name	<input type="text" value="ENTER MIDDLE NAME"/>	Unicode Father Name	<input type="text" value="ENTER UNICODE FATHER NAME"/>
Unicode Name	<input type="text" value="ENTER UNICODE NAME"/>	Enrollment Number	<input type="text" value="ENTER ENROLLMENT NUMBER"/>
Gender *	<input type="text" value="Select gender"/>	Mobile	<input type="text" value="ENTER 10-DIGIT MOBILE NUMBER"/>
Caste Category	<input type="text" value="Select cast category"/>	Email	<input type="text" value="Enter Email (e.g. xyz@domainname.com)"/>
<input type="checkbox"/> Check if want to do admisson with zero amount		Adm Through	<input type="text" value="Please Select"/>
		Remark	<input type="text" value="ENTER REMARK"/>

### 3. Finance and Account (Tally. Erp 9)



Tally.ERP 9000

Print | Issues | M-Shop | Jobs | Shop | Language | Keyboard | Control Centre | Support Centre

Gateway of Tally Ctrl + M

Current Period: 14-2022 to 31-3-2023  
 Current Date: Friday, 31 Mar, 2023

List of Selected Companies

Name of Company	Date of Last Entry
I.C.S. COLLEGE OF ARTS.COM & SCI.	31-Mar-2023

**Gateway of Tally:**

**Masters**

- Accounts Info

**Transactions**

- Accounting Vouchers

**Utilities**

- Imp/Out of Data
- Banking

**Reports**

- Balance Sheet
- Income & Expense Ac
- Ratio Analysis

Display

- Multi Account Printing

Quit

Product	Version & Updates <span>Ctrl + Alt + U</span>	License & Services <span>Ctrl + Alt + L</span>	Configuration <span>Ctrl + Alt + F</span>	Calculator <span>Ctrl + N</span>
 <b>POWER OF SIMPLICITY</b> <b>Tally.ERP 9</b>	Series A Release 5.1.2 Series A Release 6.6.3 Available TDIs: 2 of 2 loaded	Serial Number: 775496709 Silver TSS expired on: 30-Nov-2015 Account Id: sachinlicense@gmail.com	Gateway: DESKTOP-8RTLQP2-9999 Server: 9000	

Tally MAIL -> Gateway of Tally (c) Tally Solutions Pvt. Ltd. 1980-2015 Tue, 8 Aug 2023 13:58:10

### 4. Fees



Hello, SAMADHAN  
 Session: 2023-2024  
 Working Date: 01/08/2023  
 Counter:   
 v2.0.4 (Release Notes)

Search Menu

Master

Pre-Admission

Transaction

Student Reports

Fees Reports

Tally Integration

Setting

Graphical Report

JD Reports

Import Excel Data

Add To Favorites



I.C.S. COLLEGE OF ARTS, COMMERCE AND SCIENCE

Balance: Outstanding Fees

Note: \* Marked is Mandatory!

Feehead with \* marked is GST Applicable!

Basic Course/Branch/Standard \*

Select Basic Course

Select Basic Course

(B.COM) BACHELOR OF COMMERCE

BA IN MULTIMEDIA AND MASS COMMUNICATION

BACHELOR OF ARTS

BACHELOR OF COMMERCE

BACHELOR OF COMMERCE (B.COM)

BACHELOR OF MANAGEMENT STUDIES

BACHELOR OF SCIENCE

BACHELOR OF SCIENCE (COMPUTER SCIENCE)

BACHELOR OF SCIENCE (INFORMATION TECHNOLOGY)

CERTIFICATE COURSE

M.COM

M.SC

M.Sc. (IT)

Course/Year/Standard \*

Search By \*

Search Text \*

Student ID

Student Name

Fee Type

Mobile No

Total Fees

Paid /Concession /Adjusted Fee

Payable Fees

Remark

Student Remark

Payment Option

Please Select

Payment ID

FIELD

FEES

RECEIPTS

TOTAL

## 5. Examination



University of Mumbai  
M.G. Road, Fort, Mumbai-400022, Maharashtra (India)

[Home](#) - [My Login](#) - [My Settings](#) - [Logout](#) - [Calendar](#) - [Contact Us](#) - [Switch TO GA](#) - [CLC](#)

[Exam Form Management](#) / [Inward Exam Form](#) / [Seat Management](#) / [Reports](#)

### Reports Dashboard

#### Reports for Colleges

- [Download Examination Hall Ticket](#)
- [Download Examination Form](#)
- [Examination Form Submission](#)
- [Blank Mark List](#)
- [Paper Wise Name List](#)
- [Physically Challenged Student List](#)
- [Student List By Venue](#)

### Reports For Colleges

[Photo Gallery](#) - [Visual Tour](#) - [Suggestion](#) - [Request Info](#) - [Complaints](#) - [FAQ](#) - [Disclaimer](#)

Copyright 2011. All Rights Reserved. Powered by (MVC)

The website can be best viewed on 1024 \* 768 resolution and required version of internet explorer is IE 7.0. Firefox 3.0 and above



Add To Favorites



Hello, SAMADHAN

Session: 2023-2024

Working Date: 08/08/2023

Counter: 0

v2.0.4 (Release Notes)



Search Menu

Master

Transaction

Report

Utility

Examination > Transaction > Result Process > Exam Mark Entry

Note: \* Marked is Mandatory!

Session\*

Basic Course\*

Course\*

Medium

Section

Subject\*

Exam Name\*

Order By\*

- LName + FName + MName + Mother
- FName + MName + LName + Mother
- Roll Reg. Number
- Exam Roll Number

Note	
Absent(AS/AAA)	901
Disallowed/Not Eligible(DANE)	902
Copy Case/Cancel(CCCAN)	903
Cancel Student	##

Help

Print/Print

Print/Print

Print



Reports Dashboard

Welcome!  
You have logged in as Examination Coordinator and your last logon was 8/5/2023 12:25:13 PM

- Home
- Program Definition
- College Definition
- Admissions
- Registration
- Administration
- Messaging
- Pre Examination
- Reports
- Student Profile
- Invoice
- Repeater Exam Form
- Arrears
- Assessment Data Entry
- Post Examination

Notifications from University

Subject-Mark Student for "re-admission" to Same Program link available in college login  
Notification Date- Jul 29 2022 10:00AM Notification End Date - Dec 31 2030 11:00PM

more...

College Support Check Response of your query | FAQ and Feedback

Portal   Program Definition   College Definition   Admissions   Registration   Administration

Set Default Module

- Calendar
- Circulars/Notices
- Messaging Inbox
- Alerts & Reminders



**University of Mumbai**

M.G.Road, Fort, Mumbai-400032, Maharashtra(India)

[Home](#)

[Change Lan](#)

[Time Table](#) [e-Suvidha Services](#) [Courses](#) [Colleges & Institutions](#) [Departments](#) [Online Inward of Examination](#)  
[Examinations](#) [Distance Education \(IDOL\)](#) [EBSCO](#) [Online Application](#) [Results](#) [Hall Ticket](#)

**TopLinks**

- ▶ [Time Table](#)
- ▶ [e-Suvidha Services](#)
- ▶ [Courses](#)
- ▶ [Colleges & Institutions](#)
- ▶ [Departments](#)
- ▶ [Online Inward of Examination from](#)
- ▶ [Scholarships](#)
- ▶ [Examinations](#)
- ▶ [Distance Education \(IDOL\)](#)
- ▶ [EBSCO](#)
- ▶ [Online Application](#)
- ▶ [Results](#)
- ▶ [Hall Ticket](#)

**Online Inward of Examination from**

Online Inward of Examination forms along with Examination fees Payment is applicable to Study Year at University Departments.

[Click Here to Proceed.](#)



6) Administration (Library Software)



- Search Library Menu
- Dashboard
- Library Analytics
- OPAC Search
- Library Set Up
- User Definitions
- General Masters
- Library Master Define
- Acquisition & Catalogue
- Circulation
- Holiday Master
- Borrower Details Update
- Borrower Member Type

Issue Mode    Return Mode    Renewal Mode

BT Number \*  Borrower Name  Borrower Name

Valid Date  BT Issue Date  Designation

Enrollment No.  Branch / Department

Category  BT Status \*  BT Type

No of Issue Left  Duration (In Days)  Issue Date

Previous Issue Books  Balance Late Fee :0.00



SeriesCode \*  Acc No \*  Cir/Ref/BBank

Book Title  Author

Sub Title  Subject

Class/Call Number  Edition  Publisher

Year  City Name  Pages  Remark If Any

Issue Book    Return Book    Renewal Book    Cancel

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

Help

Sync Google Account

7) Administration (Library Website): (<https://icskhedlibrary.weebly.com>)



← ↻ 🏠 📖 <https://icskhedlibrary.weebly.com>



HOME ABOUT STAFF BOOKS LIST SERVICES E-BOOKS ACTIVITIES IMP WEBSITES MORE



SHRIJEEVAN SHIKSHAN SANSTHA'S

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

POWERED BY weebly

SHRIMATI INDIRA MAHADEV BEHARAY COLLEGE OF ARTS.

8) Administration: (Inflibnet)



← ↻ 🏠 🔒 https://nlist.inflibnet.ac.in/collegeadmin/vdashboard.php



**N-LIST**

National Library and Information Services  
Infrastructure for Scholarly Content  
extending access to e-Resources to colleges in India

[College Admin Login](#) [Licences and Fair Use](#) [FAQs](#) [Downloads](#) [Awareness Programme](#)

[HOME](#) [ABOUT](#) [MEMBERS ▾](#) [REGISTER](#) [E-RESOURCES](#) [SEARCH](#)

## I.C.S. COLLEGE OF ARTS, COMMERCE & SCIENCE, KHED

[Home](#) | [Admin Dashboard](#)

Dashboard

Users Details

Upload Bulk Users

Activate Bulk Users

Member Delete list

Usage Statistics

Invoice / Receipt

Activity Log

Change Password

### DASHBOARD

I.C.S. College of Arts, Commerce & Science, Khed

Address: I.C.S. College of Arts, Commerce & Science, Khed, Khed,  
Maharashtra - 415709

Website: [www.icskhed.org](http://www.icskhed.org)

AISHE Code: C-34187

GST No: Not Found [Add GST No](#)

31

Active Users

13

Expired Users

17

Pending Users

0

Delete Request

Principal Details

Dr. A.J. Awati

N-LIST College Admin Details

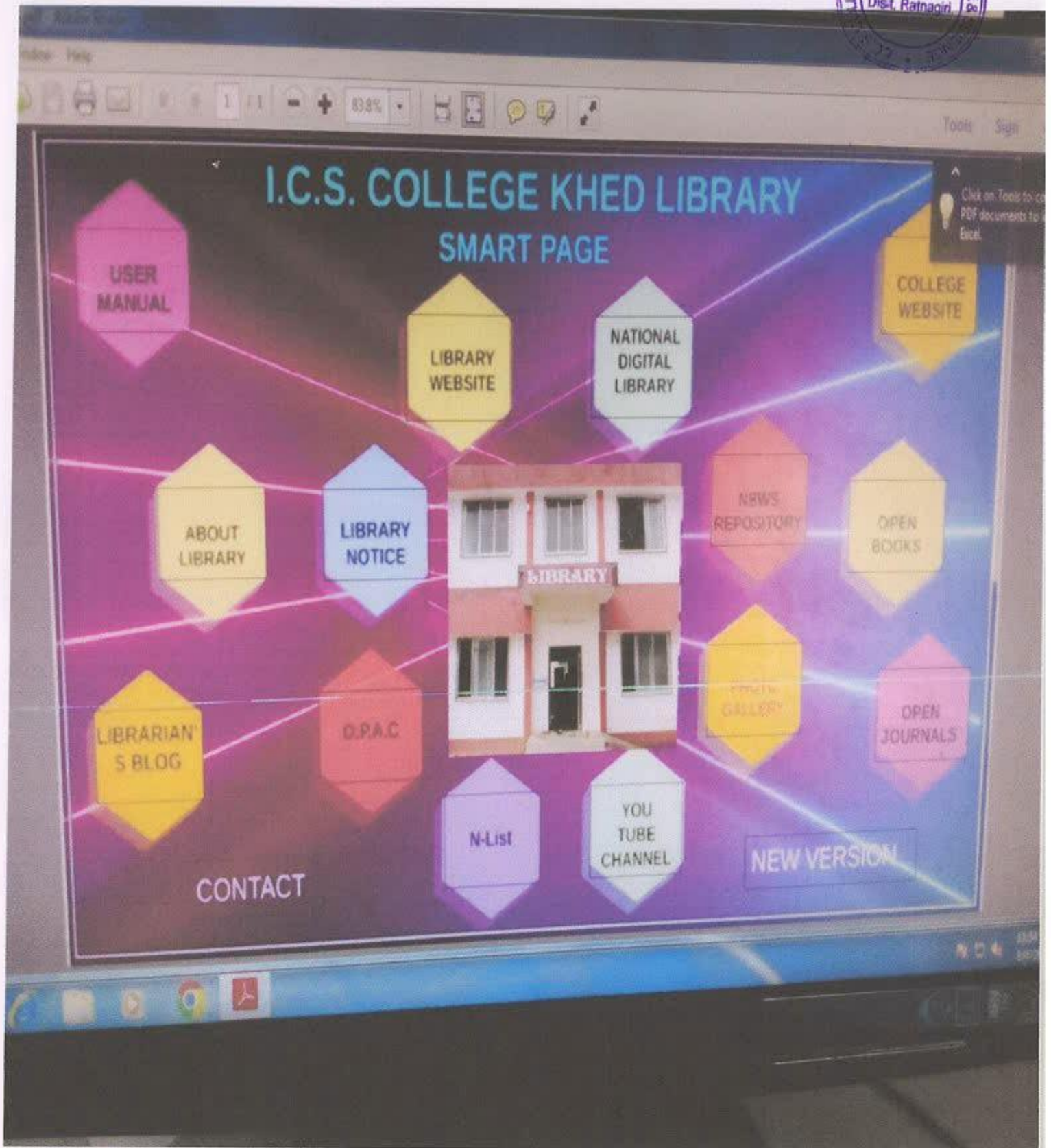
Dr. Rajesh Shankar Rajam

Technical Person Details

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows



9. Library Smart Page for students



10) Library software for E-book (caliber):



calibre - Calibre Library

[Add books](#)
[Edit metadata](#)
[Convert books](#)
[View](#)
[Get books](#)
[Fetch news](#)
[Help](#)
[Remove books](#)
[Calibre Library](#)
[Save to disk](#)
[Connect/share](#)
[Edit book](#)
[Preferences](#)

Virtual library  [Search](#) [Saved search](#)

	Title	Author(s)	Date	Size (MB)	Rating	Tags	Series	Publisher	Published
15	RIKAMA DEVHARA (Marathi Edition)	V.S. KHANDEK...	28 Oct 2020	1.0					
2	MIRUGAJALATIL KALYA	V.S. KHANDEK...	28 Oct 2020	0.7					
2	Taptapadi (Marathi)	KALE, V. P.	28 Oct 2020	1.1					
2	hi shrinchi lchhaa	Sunil	31 Jan 2019	2.6					Jan 2015
0	trimurti arvind budhkar	Sunil	31 Jan 2019	0.9					
0	purandarche ratna dettatrya bhaskar	Unknown	31 Jan 2019	1.2					May 2017
1	amitabh bachan yashraj parkhi	Unknown	31 Jan 2019	1.5					Dec 2018
1	bhagavaana-buddha Uttarardha dd kosambi	Unknown	31 Jan 2019	5.4					Aug 2015
1	bhagavaan-buddha Purvardh dd kosambi	Unknown	31 Jan 2019	6.6					Aug 2015
1	दुष्काळी बाबला	Sunil	31 Jan 2019	2.0					Feb 2018
1	Dhagdhagite Yadnyakund	Suresh	31 Jan 2019	1.2		Savarkar			May 2012
1	Final1.pmd	Desktop	31 Jan 2019	1.1					Feb 2014
1	Partner (Marathi)	V.P. KALE	31 Jan 2019	2.4				Mehata Pu...	
1	Microsoft Word -- Pavasach Vay - Main Text Kavita Sagar		31 Jan 2019	1.5					Jul 2017
1	पिढ्या ज्ञानच बढावे	Sunil Samant	31 Jan 2019	1.2					Aug 2018
1	पूर्वावर्त(1)	Sunil	31 Jan 2019	1.2					Jan 2018
1	बळकट नउकोला	ABCD	31 Jan 2019	2.3					
1	new template.p65	Administrator	31 Jan 2019	14.6					

Authors: [V.S. KHANDEKAR](#)

Formats: [PDF](#)

Path: [Click to open](#)

[Configure](#) [Find](#)

calibre 3.38.1 created by Kovid Goyal [26 books, 1 selected]

Update found: [6.24.0](#) [Layout](#) [Jobs: 0](#)



Authors: V.S. KHANDEKAR  
 Formats: PDF  
 Path: Click to open

Activate Windows  
 Go to Settings to activate Windows.

11) Students admission and support (digital university portal)



Page not found - University of M x https://mum.digitaluniversity.ac x +

mum.digitaluniversity.ac/default.aspx

Apps Digital Exam Paper... Google Mumbai University... muapps.in UOM SH-2018 (Su...



### University of Mumbai

M.G. Road, Fort, Mumbai-400032, Maharashtra(India)

Home

Change

> e-Suvidha Services > Courses > Time Table > Colleges & Institutions > Departments > Online Inward of Examinations > Examinations > Distance Education (IDOL) > EBSCO > Online Application > Results > Hall Ticket

#### University

- > Amchi Mumbai
- > About University
- > Organizational Structure
- > Accreditation & Recognition
- > Awards & Honors
- > Tribunal
- > Statistics
- > Universities Act 1994
- > Ragging Act 1999
- > The Right to Information act, 2005
- > Students Grievances Committee Rules

#### Activities/Services

- > Public Relations Releases



NAAC Accredited



Third Year Admission on UoM's DU Portal **New**

#### News and Events

#### Application Forms

Feedback Form

More